

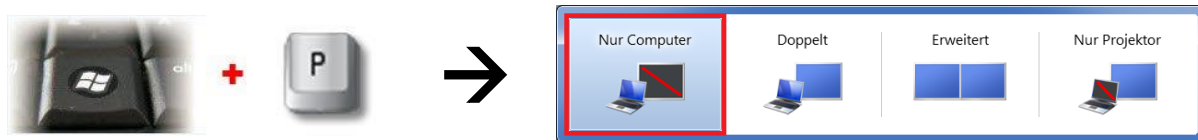
Kurzanleitung HoF Medientechnik

Um eine **Präsentation** darzustellen, haben Sie zwei Möglichkeiten:

1. Über den eingebauten **Dozenten PC**
 - Sie können ihre Präsentation z.B. über die vorderen USB Schnittstellen auf den eingebauten PC abspielen.
2. Über Ihr **mitgebrachtes Laptop**
 - Schließen Sie die Kabel an, die an den Anschlüssen „**Computer**“ + „**Audio**“ am Medientisch angebracht sind.

Um den **Beamer einzuschalten** klicken Sie auf **Projektion** → **Projektor einschalten**. Danach können Sie die entsprechende Quelle wählen:

Projektion → **PC/Video -Anschlüsse** → **Präsentations-PC oder Laptop** → **gewählte Quelle zum Projektor senden**. Aufgrund eines eingebauten Video-Switches - in diesem Raum für den Dozenten PC bitte die Einstellungen belassen, bzw. auf „Nur Computer“ schalten:



Projektion → **Visualizer** → **gewählte Quelle zum Projektor senden**.

Wenn beim Button **Präsentations-PC**, **Laptop** oder **Visualizer** ein kleiner **grüner Punkt** erscheint, sollte das Bild richtig projiziert werden. Sollte kein **grüner Punkt** zu sehen sein, dann sollten Sie das Eingabegerät überprüfen. Beim Laptop muss das Bild auch über den externen Anschluss gesendet werden z.B. über die Tastenkombination **Windowstaste + P** oder je nach Laptop z.B. **Fn+F4 / Fn+F5**

Beamer ausschalten: Um den Beamer auszuschalten, halten Sie den Button **Projektor ausschalten** **10 Sekunden gedrückt** – nachdem ein Kreis erscheint, weiter gedrückt halten.

Audio: Sie können die Funkmikrofone für den jeweiligen Hörsaal auch beim Empfang im EG des Gebäudes abholen. Über **Audio** → **Mischpult** können Sie die Lautstärke entsprechend regeln. Dabei sollte „Stumm“ ausgeschaltet also in schwarzer Schriftfarbe angezeigt werden.

Licht: Hier steuern Sie die Raumbeleuchtung manuell oder in vordefinierten Szenarien. Die einzelnen Lichtgruppen können an den beschrifteten Lichtschalter neben der Eingangstür geschaltet werden.

Verdunkelung/Sonnenschutz: Dies kann in über das Touchpanel hoch- bzw. heruntergefahren werden. Je nach Raum können auch Gardienen von Hand zugezogen werden.

Nach Ihrer Veranstaltung, schalten Sie bitte den Beamer und das Licht wieder aus.

Bei Fehlern oder Problemen wenden Sie sich an den Medientechnik Support.

Hilfe und Support erhalten Sie vom Team der Medientechnik:

Telefon: 069/798-36111

Mail: mt-support@uni-frankfurt.de

Bitte beachten Sie, dass die Medientechnik für Anfragen oder bei Problemen bzgl. Strom, Möbel, Klimaanlage, Login Accounts, Internet, Schulungsequipment und Goethekarten nicht zuständig ist.