

Information zur Dateneingabe bis 28.02.2020:

Allgemeine Hinweise:

- Publikationen werden ab 2015 nur noch in der Evaluation der Forschung berücksichtigt, die Angabe von Publikationen für die Lehrevaluation entfällt.
- Bücher und Buchbeiträge, die im Jahresbericht erscheinen sollen, müssen durch die Forschungsbeauftragten eingepflegt werden.
- Habilitationen und Dissertationen werden vom Dekanat zentral eingepflegt.

1. Dateneingabe:

Für die Forschungsevaluation:

1. für alle Mitarbeiter der Klinik / des Institutes die Publikationsbeiträge für das Publikationsjahr 2019 einpflegen:
 - direkter PubMed download für gelistete Publikationen,
 - manuelle Eingabe **ausschließlich (!)** für nicht in PubMed gelistete Publikationen.

Eine Kurzanleitung zur Datenerfassung finden Sie auf unserer Homepage

<https://www.uni-frankfurt.de/60829939/Forschung>

2. für ausgeschiedene Mitarbeiter bzw. Mitarbeiter ohne Anstellungsvertrag am Klinikum/FB:

Kopie der Deckblätter der jeweiligen Publikation als Nachweis beim Forschungsreferat vorlegen (Hauspost oder bevorzugt als PDF per Email). Die zu erfassenden Mitarbeiter sind auf dem Deckblatt zu kennzeichnen oder zu benennen! Bei Mitarbeitern ohne Anstellungsvertrag am Klinikum / FB muss ein **Nachweis zum Vertragsverhältnis** vorgelegt werden (z.B. Promotionsvereinbarung).
3. für in 2019 neu eingestellte Mitarbeiter:

Publikationsbeiträge für das Publikationsjahr 2019 einpflegen und Publikationsbeiträgen, die **nicht** aus Frankfurt stammen, bitte an das Forschungsreferat (Andrea.Kinner@kgu.de) melden. Hintergrund: Publikationen neuer Mitarbeiter werden zur Förderung der Einwerbung leistungsstarker Mitarbeiter bei der internen leistungsorientierten Mittelverteilung (Evaluierung) berücksichtigt, dürfen bei externen Abfragen sowie im Jahresbericht des FB Medizin aber nicht für Frankfurt gelistet werden.

Für den Jahresbericht:

Textblöcke zu den Unterpunkten

- JB Med. Leistungsangebot
- JB Lehre
- JB Forschung
- JB Forschungsschwerpunkte
- JB Forschungsprojekte

überprüfen und ggf. überarbeiten. Nur Änderungen, die in die Datenbank eingepflegt wurden, erscheinen auch im Jahresbericht!

2. Datenüberprüfung

Wenn Sie alle Daten eingepflegt haben, drucken Sie sich bitte den „Jahresbericht zur Einrichtung“ aus und **kontrollieren** Sie Ihre Eingaben!! Alle erfassten Publikationsbeiträge werden unterstrichen. Falsche Unterstreichungen bitte an das Forschungsreferat melden.

3. Drittmittel

Für die in 2019 **neu** eingeworbenen Drittmittel (EU, DFG, BMBF, Land) müssen die Kopien der Bewilligungs- bzw. Zuwendungsbescheide beim Forschungsreferat vorgelegt werden (Hauspost oder bevorzugt als PDF per Email).