

# Schlüsselkompetenzen im Studium

## Workshopangebot SoSe 2024

### Termine

Kompaktwoche: 08.04.2024 – 12.04.2024

Programm fortlaufend: 22.04.2024 – 22.06.2024

Prüfungsspecial: 10.06.2024 – 19.06.2024

### Kategorien

Selbstorganisation & Zeitmanagement

Lernstrategien

Kommunizieren & Präsentieren

Mentale Gesundheit

Interkulturelle Kompetenz

**Digitales (Zusammen-)Arbeiten**

### Digitales (Zusammen-)Arbeiten

Optimiere den Workflow bei deinen (Gruppen-)Projekten mit Hilfe von digitalen Tools und praktischen Programmen.



#Abschlussarbeit #Bildverzeichnis #ChatGPT #Copilot  
#DataLiteracy #Datenanalyse #Datenkompetenz Datenauswertung  
#Datenorganisation #Diagramm #Digitalisierung #Excel #Formatvorlage  
#Formel #Fußnote #Fußzeile  
#Geisteswissenschaften #Hausarbeit #Inhaltsverzeichnis #Kopfzeile #Lernen  
#Motivation #Microsoft #Notion #PDF #PivotChart #PivotTable #PowerPoint  
#Präsentation #Produktivität #Prüfungsvorbereitung  
#Seitenrand #Seitenzahl #Selbstorganisation #SmartArt #Statistik  
#Strukturierung #Studienalltag #Tabelle #Tabellenverzeichnis #Tools  
#Überschrift #Verzeichnis #Vorlage #Word

### **Kompaktwoche: Word für Einsteiger\*innen**

*Mo, 08.04.2024, 15:00 – 17:30 Uhr, Zoom*

### **Kompaktwoche: Smart organisiert statt Studichaos: Clevere Techniken und Tools für's Studium!**

*Di, 09.04.2024, 09:30 – 13:30 Uhr, Zoom*

### **Smarter Notieren statt Zettelwirtschaft: Techniken, Tipps und Tools fürs Studium**

*Mo, 22.04.2024, 29.04.2024, 13.05.2024, je 08:15 – 09:45 Uhr, Zoom*

### **EXCEL für Einsteiger\*innen**

*Mo, 06.05.2024, 10:00 – 16:00 Uhr, Zoom*

### **FB 06-10: Zwischen Bits und Büchern: Digitale Datenkompetenz in den Geisteswissenschaften**

*Entweder Mo, 13.05, 03.06. & 24.06.2024, 14:00 – 18:00 Uhr, Campus Westend  
oder Do, 16.05., 06.06. & 27.06.2024, 12:00 – 16:00 Uhr, Campus Westend*

### **EXCEL für Fortgeschrittene**

*Mo, 13.05.2024, 10:00 – 16:00 Uhr, Zoom*

### **PowerPoint für Einsteiger\*innen**

*Mi, 22.05.2024, 12:00 -16:00 Uhr, Zoom*

### **EXCEL Datenauswertung mit EXCEL-PivotTables**

*Do, 23.05.2024, 10:00 – 16:00 Uhr, Zoom*

### **Prüfungsspecial: Word für Haus- und Abschlussarbeiten**

*Mo, 10.06.2024, 09:00 – 13:00 Uhr, Zoom*

### **Potentiale künstlicher Intelligenz im Studium – praktische Anwendungstipps und empfohlene Tools**

*Di, 11.06.2024, 14:00 - 17:00 Uhr, Zoom*

### **Prüfungsspecial: Den Überblick behalten und zielgerichtet lernen: Digitale Tools für die Prüfungsvorbereitung - Tipps von Studis für Studis**

*Mo, 17.06.2024, 09:00 – 12:00 Uhr, Zoom*

## Kompaktwoche: Word für Einsteiger\*innen

Mo, 08.04.2024, 15:00 – 17:30 Uhr, Zoom

Dieser Kurs richtet sich an Studierende, die bisher nur wenig und mit kurzen Dateien in dem Programm Microsoft Word gearbeitet haben. Du erlernst grundlegende Funktionen, die für das Erstellen und Bearbeiten von Dokumenten hilfreich sein können, wie z.B.:

Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung, Bilder, Listen, Tabellen, Formatvorlagen, Fuß- und Endnoten, Kopf- und Fußzeilen, das Einsetzen von Seitenzahlen.

Die Teilnehmenden sind nach dem Workshop in der Lage, ...

- die Grundlagen in MS Word souverän anzuwenden,
- automatisches Generieren von Überschriften und Nummerierungen mit Formatvorlagen,
- das Einfügen von Grafiken und Tabellen,
- das Generieren automatischer Tabellen-, von Bild- und Inhaltsverzeichnissen
- sowie das Setzen von Fußnoten, Seitenzahlen, Kopf- und Fußzeilen.

Trainerin: Nicola K. Weiß

**#Abschlussarbeit #Bildverzeichnis #Formatvorlage #Fußnote #Fußzeile  
#Hausarbeit #Inhaltsverzeichnis #Microsoft #Seitenrand #Seitenzahl #Tabelle  
#Tabellenverzeichnis #Überschrift #Verzeichnis #Vorlage #Word**

## Kompaktwoche: Smart organisiert statt Studichaos: Clevere Techniken und Tools für's Studium!

Di, 09.04.2024, 09:30 – 13:30 Uhr, Zoom

Du musst super viel die Uni erledigen, hast noch deinen Nebenjob, Hobbys, Freunde und möchtest irgendwann auch Zeit für dich haben? Wenn es dir so manches Mal schwerfällt, all das unter einen Hut zu bekommen, dann ist dieser Workshop genau das Richtige für dich! Hier lernst du, deinen Studienalltag mit digitalen Strukturen so zu organisieren, dass du produktiv arbeiten kannst und deinen Kopf wieder frei bekommst – und das egal wo du dich befindest. Ich zeige dir, wie du smarte Ablagen- und Notizensysteme einführst, effektive Kalender- und To-Do-Managementaufgaben strukturierst oder dein Mail-Chaos nachhaltig bändigen kannst – hier bekommst du die passenden Tools an die Hand.

Die Teilnehmenden sind nach dem Workshop in der Lage, ...

- ihr Studium und Privatleben digital zu organisieren,
- ein digitales Produktivitätssystem theoretisch zu durchdringen und aufzubauen
- sich in geeignete digitale Tools einzuarbeiten und auf ihren Studienalltag anzuwenden.

Trainer: Daniel Gloger

**#Digitalisierung #Produktivität #Selbstorganisation #Strukturierung  
#Studienalltag #Tools**

## Smarter Notieren statt Zettelwirtschaft: Techniken, Tipps und Tools fürs Studium

Mo, 22.04.2024, 29.04.2024, 13.05.2024, je 08:15 – 09:45 Uhr, Zoom

Als Studierende werdet ihr täglich mit großen Mengen an Informationen konfrontiert, die ihr sinnvoll verwalten und organisieren („lernen“) sollt. In diesem Workshop steht Wissensmanagement mit digitalen Denkwerkzeuge und KI-Tools im Fokus, mit denen ihr euer Studium von Anfang an effizient und nachhaltig organisieren könnt. Wir zeigen euch, wie ihr euren eigenen Wissensschatz aus vernetzten Notizen erstellt, der euch optimal beim Lernen, der Prüfungsvorbereitung und sogar im späteren (Berufs-)Leben helfen kann.

Die Teilnehmenden sind nach dem Workshop in der Lage, ...

- die Potenziale und Herausforderungen von Wissensmanagement im Studium kritisch zu diskutieren,
- Informationen und Wissen multimedial und digital mit Hilfe eines digitalen Denkwerkzeugs effizient und nachhaltig zu organisieren, um ihren eigenen Wissensschatz aus vernetzten Notizen aufzubauen.

Trainer: David Lohner, Stefan Siegel

**#Digitalisierung #Datenorganisation #Prüfungsvorbereitung  
#Selbstorganisation #Studienalltag #Tools**

## EXCEL für Einsteiger\*innen

Mo, 06.05.2024, 10:00 – 16:00 Uhr, Zoom

Im Rahmen des Seminars erhalten Sie einen Einblick in die Funktionsweise von Microsoft Excel. Es werden grundlegende Kenntnisse für die Verwendung der Tabellenkalkulation im Studium und beruflichen Alltag vermittelt.

Der Workshop enthält neben theoretischen Grundlagen viele praxisorientierte Beispiele und Übungen. Dabei wird die Arbeit mit Excel durch ChatGPT und Microsoft Copilot unterstützt.

Die Teilnehmenden sind nach dem Workshop in der Lage, ...

- die EXCEL-Arbeitsoberfläche zu verwenden,
- Rechenoperationen mit Formeln auszuführen,
- Tabellen zu formatieren,
- elementare statistische Funktionen zu verwenden,
- Datenreihen auszufüllen und zu sortieren,
- relative und absolute Zell-Adressierung zu verwenden,
- einfache Diagramme zu erstellen,
- Inhalte mit ChatGPT und Microsoft Copilot zu erstellen.

Der Workshop enthält neben theoretischen Grundlagen viele praxisorientierte Beispiele und Übungen.

Trainer: Oliver Ochssner

**#ChatGPT #Copilot #Diagramm #Excel #Formel #Microsoft #Tabelle**

## **FB 06-10: Zwischen Bits und Büchern: Digitale Datenkompetenz in den Geisteswissenschaften**

**Entweder** Mo, 13.05, 03.06. & 24.06.2024, 14:00 – 18:00 Uhr, Campus Westend  
**oder** Do, 16.05., 06.06. & 27.06.2024, 12:00 – 16:00 Uhr, Campus Westend

**Workshopangebot ausschließlich für Studierende der Fachbereiche 06 -10**

**Die Veranstaltung kann in den Optionalmodulen bzw. freien Modulen aller Fächer der Fachbereiche 06 bis 10 angerechnet werden.**

Daten begegnen dir überall in den Geisteswissenschaften: Beim Digitalisieren eines Textes für eine Worthäufigkeitsanalyse, beim Ablegen deiner Forschungsdaten in einem Repository, beim Visualisieren der Beziehungen zwischen Personen in einem Textkorpus. Data Literacy, der souveräne Umgang mit Daten, entwickelt sich zunehmend zu einer Schlüsselkompetenz.

Wir beginnen den 3-tägigen Workshop mit einer einfachen Frage: Was genau sind eigentlich Daten? Anhand fachspezifischer Beispiele durchlaufen wir dann den kompletten Datenlebenszyklus, indem wir Daten suchen, erheben, organisieren, auswerten und archivieren. Im Verlauf des Workshops erwirbst du so eine grundlegende digitale Datenkompetenz, also die Fähigkeit, Daten im geisteswissenschaftlichen Forschungskontext nutzen zu können.

Material: Ein eigener Laptop wird benötigt.

**Hinweise zu Workshopterminen:**

Die zwei identischen Data Literacy-Workshops im SoSe 24 sind der erste Teil einer mehrteilig geplanten Workshopreihe.

Melde dich bitte entweder für den 3-tägigen Montagworkshop (13.05., 03.06., 24.06. je 14:15-17:45 Uhr) oder den 3-tägigen Donnerstagworkshop (16.05., 06.06., 27.06. je 12:15-15:45 Uhr) an. Ein Wechsel zwischen einzelnen Terminen des Montag- bzw. Donnerstagkurses ist (in Ausnahmefällen) nach vorheriger Absprache möglich.

Die Teilnehmenden sind nach dem Workshop in der Lage, ...

- nachzuvollziehen, wie Daten zu Quellen sowie zu Informationen und schließlich zu Wissen werden,
- Datenbanken zur Recherche zu nutzen und mit den Nutzungsbedingungen vertraut zu sein,
- Daten zu referenzieren und korrekt zu zitieren,
- Daten anhand verschiedener Methoden selbst zu erheben,
- qualitative und quantitative Daten zu unterscheiden,
- Daten und Dateien zu organisieren und zu dokumentieren,
- Auswertungen mit Tools zur Datenanalyse und zur Datenvisualisierung selbst durchzuführen,
- rechtliche und ethische Aspekte beim Umgang mit Daten zu bedenken,
- die FAIR-Prinzipien anzuwenden, um Daten nachnutzbar zu machen.

Trainer: Daniel Kneer

**#Datenauswertung #DataLiteracy #Datenanalyse #Datenkompetenz  
#Datenorganisation #Diagramm #Digitalisierung # Geisteswissenschaften**

## EXCEL für Fortgeschrittene

Mo, 13.05.2024, 10:00 – 16:00 Uhr, Zoom

Im Rahmen des Seminars erhalten Sie einen Einblick in die erweiterten Funktionen und Nutzungsmöglichkeiten von Excel.

Der Workshop enthält neben theoretischen Grundlagen viele praxisorientierte Beispiele und Übungen. Dabei wird die Arbeit mit Excel durch ChatGPT und Microsoft Copilot unterstützt.

Hinweis: Gerne können Sie diesen Workshop aufbauend auf den Kurs "Excel für Einsteiger\*innen" besuchen, die beiden Workshops können jedoch auch unabhängig voneinander besucht werden.

Die Teilnehmenden sind nach dem Workshop in der Lage, ...

- erweiterte Diagramme zu erstellen,
- Fehlermeldungen zu verstehen und zu vermeiden,
- Namen für Zellbereiche anzuwenden,
- mit Funktionen für Datum und Zeit zu arbeiten,
- komplexere Funktionen wie WENN und SVERWEIS einzusetzen,
- Excel-Datenbankfunktionen zu verwenden,
- Inhalte mit ChatGPT und Microsoft Copilot zu erstellen.

Trainer: Oliver Ochssner

**#Abschlussarbeit #ChatGPT #Copilot #Diagramme #Excel #Formel  
#Hausarbeit #Microsoft #Tabelle**

## PowerPoint für Einsteiger\*innen

Mi, 22.05.2024, 12:00 -16:00 Uhr, Zoom

Dieses Einsteiger\*innen-Training für PowerPoint bietet eine Einführung in die Grundlagen der Präsentationsgestaltung mit Microsoft PowerPoint.

Teilnehmende lernen, wie sie schnell ansprechende Folien erstellen, Texte und Bilder präsentieren und grundlegende Animationen einsetzen können. Dabei wird die Arbeit mit PowerPoint unterstützt durch ChatGPT und Microsoft Copilot. Das Training richtet sich an Anfänger\*innen und vermittelt die essenziellen Fähigkeiten, um effektiv Präsentationen zu erstellen.

Die Teilnehmenden sind nach dem Workshop in der Lage, ...

- Designs und Vorlagen zu verwenden,
- eine PowerPoint-Vorlage "Schnellstarter" zu erstellen,
- Inhalte mit Chat-GPT zu erstellen,
- weitere Inhalte einzufügen, wie z.B. Text, Bilder, SmartArt, Animationen,
- ihre Präsentation situationsbedingt vorführen zu können, entweder live, automatisch oder online.

Trainer: Oliver Ochssner

**#ChatGPT #Copilot #Formel #Microsoft #PowerPoint #Präsentation  
#SmartArt #Vorlage**

## EXCEL Datenauswertung mit EXCEL-PivotTables

Do, 23.05.2024, 10:00 – 16:00 Uhr, Zoom

In vielen Fachrichtungen fallen Daten in Listenform an und müssen ausgewertet werden, wie z.B. Unternehmensdaten, Mess- und Prozessdaten, Zeiterfassung, statistische Datenerhebungen, etc.

Das wichtigste Werkzeug für die Datenanalyse in Excel, die PivotTable, ermöglicht es eine Vielzahl von Daten strukturiert darzustellen und zu analysieren. Am Ende des Workshops kennen Sie viele Möglichkeiten, Daten in Tabellenform mit dem Excel-Instrumenten PivotTables auszuwerten.

Der Workshop enthält neben theoretischen Grundlagen viele praxisorientierte Beispiele und Übungen. Dabei wird die Arbeit mit Excel durch ChatGPT und Microsoft Copilot unterstützt.

Voraussetzung: EXCEL-Grundlagen.

Die Teilnehmenden sind nach dem Workshop in der Lage, ...

- Ergebnisse in PivotCharts grafisch dazustellen,
- Inhalte mit ChatGPT und Microsoft Copilot zu erstellen,
- große Datenlisten in Excel-Tabellen zu verwalten,
- Tabelle-Daten mit PivotTables auszuwerten,
- PivotTables zu formatieren und zu filtern,
- Daten mit "Abrufen und Transformieren" (früher PowerQuery) zu importieren.

Trainer: Oliver Ochssner

**#Abschlussarbeit #ChatGPT #Copilot #Daten #Datenanalyse  
#Datenauswertung #Excel #Fomel #Microsoft #PivotChart #PivotTable  
#Statistik #Tabelle**

## Prüfungsspecial: Word für Haus- und Abschlussarbeiten

Mo, 10.06.2024, 09:00 – 13:00 Uhr, Zoom

Im praxisorientierten Word-Seminar lernen die Teilnehmenden grundlegende Programmfunktionen und üben sie an typischen Beispielen aus dem Alltag praktisch ein, um sie im Uni-Alltag für die Erstellung von Hausarbeiten und Abschlussarbeiten einzusetzen.

Behandelt werden u.a. der Aufbau eines Dokuments mit Standardeinstellungen wie Schriften, Absätze, Absatzeinzüge, Tabellen, aber auch die Verwendung von Formatvorlagen bspw. für die Erstellung eines Inhaltsverzeichnisses, bis hin zur Druckvorbereitung und PDF-Konvertierung des Dokuments.

Die Teilnehmenden sind nach dem Workshop in der Lage, ...

- schriftliche Arbeiten und das Inhaltsverzeichnis zu formatieren und an ihre Bedürfnisse anzupassen.

Trainerin: Bärbel Schaust

**#Abschlussarbeit #Formatvorlage #Fußnote #Fußzeile #Hausarbeit  
#Inhaltsverzeichnis #Kopfzeile #Microsoft #PDF #Seitenrand #Seitenzahl  
#Tabelle #Verzeichnis #Word**

## Potentiale künstlicher Intelligenz im Studium – praktische Anwendungstipps und empfohlene Tools

*Di, 11.06.2024, 14:00 - 17:00 Uhr, Zoom*

In diesem Workshop wird auf simple und verständliche Weise erklärt, wie künstliche neuronale Netze als Grundlage von »KI« funktionieren und vermittelt, welche Aufgaben besser und schlechter durch KI-Nutzung bewältigt werden können. Darauf aufbauend lösen wir mithilfe von Sprachmodellen und verschiedenen Promptingstrategien Aufgaben und vergleichen die Ergebnisse der jeweiligen Ansätze. Um die neu gewonnenen Erkenntnisse bestmöglich in eigene Arbeitsabläufe zu integrieren, z.B. für die Prüfungsvorbereitung, besprechen wir aktuell verfügbare KI-Modelle und Software um diese (kostengünstig und barrierefrei) zu nutzen.

Ein kostenfreier Zugang zu den verwendeten Schnittstellen wird für die Dauer der Veranstaltung zur Verfügung gestellt. Ein Laptop oder PC ist besser als ein Tablet oder Smartphone zur Teilnahme geeignet, aber nicht obligatorisch.

Die Teilnehmenden sind nach dem Workshop in der Lage, ...

- welche Probleme man besser und schlechter mit Sprachmodellen lösen kann,
- welche Strategien des Promptings wofür geeignet sind und wie man eigene Vorlagen für wiederkehrende Prozesse erstellt, einschließlich der Prüfungsvorbereitung
- welche Software es aktuell für welchen Zweck gibt
- und wie man kostengünstig und mit Blick auf Alternativen angebotene KI-Modelle verwendet

Trainer: Patrick Zauner

**#ChatGPT #Digitalisierung #Lernen #Selbstorganisation  
#Prüfungsvorbereitung #Tools**

## Prüfungsspecial: Den Überblick behalten und zielgerichtet lernen: Digitale Tools für die Prüfungsvorbereitung - Tipps von Studis für Studis

*Mo, 17.06.2024, 09:00 – 12:00 Uhr, Zoom*

Ich möchte mit euch verschiedene Tools, wie z.B. das Programm Notion gemeinsam ausprobieren sowie Anki, die webbasierte Plattform Quizlet und die Webseite StudyDrive besprechen, da ich diese Tools selbst benutze, um den Überblick über den Lernstoff zu behalten, mich selbst zu motivieren, loszuliegen und am Ball zu bleiben.

Außerdem möchte ich euch ein paar Tricks nahebringen: Wie funktioniert das menschliche Gedächtnis, wie kann man sich leichter motivieren und wie kann man das Wissen im Langzeitgedächtnis speichern? So soll der Vorbereitung auf eure Prüfung - egal, ob Klausur, Hausarbeit oder mündliche Prüfung – nichts mehr im Weg stehen. Ich freue mich auf euch und eure Erfahrungen!

Die Teilnehmenden sind nach dem Workshop in der Lage, ...

- zu verstehen, wie Lernen kognitiv funktioniert,
- verschiedene Tools zur Selbstorganisation und Prüfungsvorbereitung zu benennen und für sich auszuwählen,
- motiviert in die Phase des Lernens zu starten.

Trainer: Ilislav Georgiev

**#Digitalisierung #Lernen #Motivation #Notion #Prüfungsvorbereitung  
#Selbstorganisation #Studienalltag #Tools**