

## Personal-Stammdatenblatt für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte

Name (ggf. Geburtsname): .....

Vorname: .....  weiblich  männlich

Geburtsdatum: .....

Geburtsort: .....

Familienstand: .....

Krankenkasse: .....

Sozialversicherungsnummer: .....

Staatsangehörigkeit: .....

Postleitzahl und Wohnort: .....

Straße und Hausnummer: .....

E-mail: .....

Telefon: ..... Mobil: .....

Waren Sie bereits früher an der Universität beschäftigt?  nein  
 ja (Zeitraum) .....

### Bankverbindung

Kontoinhaber/in: .....

Name der Bank: .....

IBAN (22-Stellen): \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_

BIC (8-11 Stellen): \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Die Nutzungsordnung des Hochschulrechenzentrums (HRZ) [Allgemeine IuK-Nutzungsordnung] und die Benutzungsordnung für das Bibliothekssystem der Johann Wolfgang Goethe-Universität werde ich zur Kenntnis nehmen und anerkennen. Die Regelungen sind im Internet unter dem Hochschulrechenzentrum (Dokumente) und der Universitätsbibliothek (A-Z) einsehbar.

.....  
(Unterschrift)

### Weiterhin werden folgende Unterlagen benötigt:

- Fragebogen zur Sozialversicherung
- EStLAM/Selbstauskunft
- Aktuelle Semesterbescheinigung (bei studentischen Hilfskräften)
- Aktuelle Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
- **-Nur nach Vordiplom, Zwischenprüfung oder Bachelorabschluss-** Kopie des Bachelorzeugnis **oder** des Vordiploms/Zwischenprüfung + Bescheinigung über 2 Semester erfolgreiches Studium im Anschluss **oder** bei Lehramtsstudenten eine Bestätigung des Prüfungsamtes (nur bei studentischen Hilfskräften)