



Hochschulrechenzentrum

Service Center Westend

Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main

Auftrag an das HRZ

Auftragsnummer¹: _____

wird vom HRZ vergeben

= Auftrag zur Rechnerinstallation =

Auftraggeber/in: _____

Professur: _____

Ort, Datum

Unterschrift

Professur: -----

Kontakt für Rückfragen:

Telefon

E-Mail

Anschrift:

FB-Nr., FB-Name

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

Professur / Betriebseinheit: -----

Kostenstellen Berechtigte/r: -----

Kostenstelle/Projektnummer: -----

Für das HRZ:

Abbuchende Kostenstelle: 200 313 22-----

Unterschrift

FfM, _____

(Datum)

Name (in Druckbuchstaben)

¹ Bitte in folgender Form: Jahr (4-stellig), Monat, Monat, Tag, Tag , 1. Buchstabe des Nachnamens des Auftraggebers / der Auftraggeberin

Rechnerinstallation

Lizenz muss vor Auslieferung nachgewiesen werden, sonst keine Installation
 Lizenzen nachgewiesen ja nein

Betriebssystem: Windows 10
 Windows 8
 Sonstiges: _____

Office-Version: Office 2016
 Office 2013
 Sonstiges: _____

Installation von Standard Tools (Adobe Reader, Flash-Player, Java) ja nein

Installation von sonstiger Software:

Rechnername: _____
 Administratorpasswort: _____

Wird auf DnAPW4*RIS gesetzt (User: Administrator) wenn keine Angabe gemacht wird

IP Adresse: 141.2. _____

Subnetzmaske: 255.255. _____

Standardgateway: 141.2. _____

Installation von zusätzlicher Hard- und Software, erledigte Tätigkeiten
Bei Medienkonvertern/Switches etc. Seriennummern aufschreiben!

Hardware / Software / Erledigte Tätigkeiten	<i>Preis</i>	<i>Namens-kürzel</i>
Arbeitszeit/Dauer der Installation (35,- €/h)		
G e s a m t s u m m e:		

Bemerkungen:

