

Host institution:

Home institution:



Course Certificate for Temporary Students

Teilnahmenachweis für Austauschstudierende

Student's name:

StudentIn

Semester: fall spring _____
Semester WS SoSe **Year / Jahr**

Course title:

Titel der Veranstaltung

Faculty:

Fachbereich / Institut

Instructor's name:

Name der/s Dozenten/in

Language of instruction:

Unterrichtssprache

Contact hours:

Semesterwochenstunden

Type of course: Seminar Lecture Language Course
Veranstaltungsart (Pro-)Seminar Vorlesung Sprachprakt. Übung
 Advanced seminar Other:
(Haupt-)Seminar Sonstiges:

Work performed: Written Paper Written exam Oral report Oral exam
Art d. Leistungsnachweises Hausarbeit Klausur Referat Mdl. Prüfung
 Regular attendance and participation Other:
Regelmäßige Anwesenheit und Teilnahme Sonstiges:

Work load (ECTS credits/CP):

Leistungspunkte

Student's performance (local grade*):

Leistung der/s Studierenden

*if possible please provide explanation of grading system

Participation without individual grading

Teilnahme ohne Benotung

Participation with individual grading: _____

Teilnahme mit Benotung

Remarks / Bemerkungen:

Date / Datum

Lecturer's signature and stamp of institution/faculty
Unterschrift und Stempel

SCHEINVORLAGE FÜR AUSTAUSCHSTUDIERENDE

Vorbemerkung für Lehrende

Austauschstudierende werden nicht in der Prüfungsverwaltung erfasst, da sie an der Goethe-Universität keinen Abschluss anstreben. Die hier erbrachten Studienleistungen werden auf das Studium an der Heimatuniversität angerechnet. Als Nachweis für die erbrachten Leistungen wird für die Heimathochschule ein „Transcript of Records“ erstellt.

Auf Grund von Unklarheiten in Verbindung mit der Vielzahl von unterschiedlichen Scheinformularen der einzelnen Institute bzw. Fachbereiche in den verschiedenen Studiengängen herrscht bei den Austauschstudierenden häufig Verwirrung darüber, welcher der für sie richtige/auszufüllende Schein ist.

Daher hat das International Office die beiliegende zweisprachige Scheinvorlage erstellt. Bitte verwenden Sie für die Austauschstudierenden die beiliegende Vorlage.

Bitte vermerken Sie die Anzahl der ECTS-/Kreditpunkte (CP) auf dem Scheinformular. Das International Office vergibt keine ECTS-/Kreditpunkte (CP), dies obliegt ausschließlich den Fachbereichen bzw. Instituten.

Ziel ist es, den Prozess der Anerkennung der Studienleistungen der Austauschstudierenden im Heimatland so reibungslos wie möglich zu gestalten und eine zeitnahe Ausstellung des „Transcript of Records“ zu ermöglichen. Wir bitten Sie uns in diesem Bestreben zu unterstützen.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Im Auftrag



Julia Freier
Betreuung von ausländischen Gaststudierenden
International Office