

Host institution:

Home institution:



## Course Certificate for Temporary Students

*Teilnahmenachweis für Austauschstudierende*

### Student's name:

*StudentIn*

**Semester:** fall spring \_\_\_\_\_  
*Semester* WS SoSe **Year / Jahr**

### Course title:

*Titel der Veranstaltung*

### Faculty:

*Fachbereich / Institut*

### Instructor's name:

*Name der/s Dozenten/in*

### Language of instruction:

*Unterrichtssprache*

### Contact hours:

*Semesterwochenstunden*

**Type of course:**  **Seminar**  **Lecture**  **Language Course**  
*Veranstaltungsart* (Pro-)Seminar Vorlesung Sprachprakt. Übung  
 **Advanced seminar**  **Other:**  
(Haupt-)Seminar Sonstiges:

**Work performed:**  **Written Paper**  **Written exam**  **Oral report**  **Oral exam**  
*Art d. Leistungsnachweises* Hausarbeit Klausur Referat Mdl. Prüfung  
 **Regular attendance and participation**  **Other:**  
Regelmäßige Anwesenheit und Teilnahme Sonstiges:

### Work load (ECTS credits/CP):

*Leistungspunkte*

### Student's performance (local grade\*):

*Leistung der/s Studierenden*

\*if possible please provide explanation of grading system

Participation without individual grading

*Teilnahme ohne Benotung*

Participation with individual grading: \_\_\_\_\_

*Teilnahme mit Benotung*

### Remarks / Bemerkungen:

\_\_\_\_\_  
Date / Datum

\_\_\_\_\_  
Lecturer's signature and stamp of institution/faculty  
*Unterschrift und Stempel*

## SCHEINVORLAGE FÜR AUSTAUSCHSTUDIERENDE

### Vorbemerkung für Lehrende

Austauschstudierende werden nicht in der Prüfungsverwaltung erfasst, da sie an der Goethe-Universität keinen Abschluss anstreben. Die hier erbrachten Studienleistungen werden auf das Studium an der Heimatuniversität angerechnet. Als Nachweis für die erbrachten Leistungen wird für die Heimathochschule ein „Transcript of Records“ erstellt.

Auf Grund von Unklarheiten in Verbindung mit der Vielzahl von unterschiedlichen Scheinformularen der einzelnen Institute bzw. Fachbereiche in den verschiedenen Studiengängen herrscht bei den Austauschstudierenden häufig Verwirrung darüber, welcher der für sie richtige/auszufüllende Schein ist.

**Daher hat das International Office die beiliegende zweisprachige Scheinvorlage erstellt.** Bitte verwenden Sie für die Austauschstudierenden die beiliegende Vorlage.

**Bitte vermerken Sie die Anzahl der ECTS-/Kreditpunkte (CP) auf dem Scheinformular. Das International Office vergibt keine ECTS-/Kreditpunkte (CP), dies obliegt ausschließlich den Fachbereichen bzw. Instituten.**

Ziel ist es, den Prozess der Anerkennung der Studienleistungen der Austauschstudierenden im Heimatland so reibungslos wie möglich zu gestalten und eine zeitnahe Ausstellung des „Transcript of Records“ zu ermöglichen. Wir bitten Sie uns in diesem Bestreben zu unterstützen.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Im Auftrag



Julia Freier  
Betreuung von ausländischen Gaststudierenden  
International Office