

INTERNES WEITERBILDUNGS- PROGRAMM 2019

DER PERSONAL- UND ORGANISATIONSENTWICKLUNG

INTERNAL TRAINING PROGRAM 2019

OF THE HUMAN RECOURCES AND ORGANISATIONAL DEVELOPMENT

LIEBE MITARBEITERINNEN UND MITARBEITER,

ein neues Programm liegt vor Ihnen und mit ihm die Chance, sich auf anstehende Veränderungen vorzubereiten. Denn es kommt einiges auf uns zu: Mehr Wettbewerb, digitale und internationale Themen und das Arbeiten in Netzwerken erfordern anderes Handeln als bisher. Die Aufgaben der Verwaltung und Fachbereiche werden komplexer, zum Beispiel bekommt das Management von Finanzen durch mehr Drittmittelfinanzierung eine immer wichtigere Rolle in der universitären Landschaft.

Wir alle sind aufgefordert, unsere gewohnten Abläufe anzupassen und die Chance zu nutzen, unsere Kompetenzen entsprechend auszubauen: Gefragt ist Know-how unter anderem in Wissenschafts- und Finanzmanagement ebenso wie in interkulturellen und digitalen Themen.

Internationalität & Interkulturalität – Weiterentwicklung relevanter Zukunftskompetenzen

Die Goethe-Universität vernetzt sich immer mehr, und die Anzahl internationaler Kooperationen wächst. Interkulturelle Zusammenarbeit ebenso wie Netzwerken und Diversität gewinnen daher immer mehr an Relevanz. Kontextwissen zu Internationalisierungsthemen verschafft Ihnen unser neues Angebot **Internationalisierung – Herausforderung für Hochschulen**. Die Sprachkompetenzen bleiben weiterhin ein zentraler Block unseres Programms, mit dem wir allen Kolleg*innen ermöglichen möchten, sich gezielt weiterzubilden. Neu im Angebot sind die Reihe **English for university staff** und der Blockkurs **Englisch für Führungskräfte in der Hochschulverwaltung**. Wer mehr zum Umgang mit anderen Kulturen wissen möchte, dem bieten wir neben analogen Formaten auch ein Erklärvideo zu **Interkulturellen Kompetenzen**. Speziell für Führungskräfte gibt es ausgewählte Diversitäts-Angebote zum Thema **Vielfaltsbewusste Führung**. Bewährte Inhalte wie **Hochleistungsteams sind kein Zufall** sind jetzt für Führungskräfte der Verwaltung und Wissenschaft geöffnet – Sie dürfen zugreifen!

Die Digitalisierung schreitet voran

Unsere Lernwelten werden vielfältiger – und mit ihnen auch unsere Lernmethoden. Schritt für Schritt erweitern wir das Lernrepertoire: Neue digitale Formate wie Erklärvideos und eLearning-Angebote ergänzen bewährte Präsenz-Formate. Zum Beispiel haben Sie nach wie vor die Möglichkeit, unser Seminar zum **Mitarbeiter*innenentwicklungsgespräch** zu nutzen, ergänzend können Sie sich nun auch im neuen Erklärvideo zum Thema informieren. Sensibilisieren für das wichtige Thema **Lern- und Arbeitswelten 4.0** soll unser neues gleichnamiges Seminarangebot. Sehr nachgefragt bleibt **Projektmanagement – von klassisch bis agil**.

Grundlagen-, Fortgeschrittenen- und Expert*innenangebote – so finden Sie schnell, was Sie brauchen

Mehr als 50 Grundlagenangebote in Finanzen, Drittmitteln, Sprachen, IT und Führung sind für Sie im jeweiligen Angebotstitel mit dem Merkmal „Basiswissen“ gekennzeichnet. Dafür sind in der Regel keine Vorkenntnisse erforderlich. Hinzu kommen mehr als 15 Angebote für Fortgeschrittene und Expert*innen zu Themen wie Software, Digitalisierung oder Projektberatung. Unsere rund 20 neuen Angebote haben wir für Sie grafisch mit diesem Symbol **NEU** im Programm hervorgehoben: Hier finden Sie **Besprechungen & Meetings: wirksam und zielgerichtet** als Erklärvideo ebenso wie neue Kooperationsangebote der Rhein-Main-Universitäten zu Entscheidungs- und Veränderungsmanagement.

Wir sagen Danke

Das Team der Personal- und Organisationsentwicklung ebenso wie unsere Kooperationspartner*innen arbeiten kontinuierlich an neuen und verbesserten Kompetenzangeboten. Dafür und dass Sie alle mit Energie und Motivation Ihren Alltag meistern, sagen wir „Danke“. Nutzen Sie dieses Angebot als Inspirationsquelle für Ihre und unsere Zukunft an der Goethe-Universität!



Dr. Albrecht Fester,
Kanzler



Katja Jäger,
Leiterin Personal- und
Organisationsentwicklung

WER? WAS? WIE? DAS WEITERBILDUNGSPROGRAMM DER GOETHE-UNIVERSITÄT

An wen richtet sich das Angebot?

Alle Mitarbeiter*innen aus den Bereichen Administration, Verwaltung und Wissenschaft der Goethe-Universität können unser Qualifizierungsangebot nutzen.

Welche Qualifizierungsangebote beinhaltet das Verzeichnis?

Wir bieten Ihnen Seminare, Workshops und Veranstaltungsreihen aus unterschiedlichen, fachspezifischen wie auch überfachlichen, Bereichen.

Wie ist das Verzeichnis aufgebaut?

- Sechs Kompetenzfelder (zielgruppen- bzw. themenorientiert)
- Besonderheiten sind durch folgende Symbole gekennzeichnet:

 Neues Angebot

 Programm eines/r internen Kooperationspartners/in mit weiteren einzelnen Angeboten

 Englischsprachiges Angebot

 E-Learning und/oder Online-Lernmaterialien

- Alle Inhalte erreichen Sie mit einem Klick auf den jeweiligen Rubriken-/Seminartitel wie auch online unter www.uni-frankfurt.de/peoe
- Das Programmheft in gedruckter Form erhalten Sie auf Anfrage

In drei Schritten zur Anmeldung

- 1. Weiterqualifizierung auswählen**
Suchen Sie in den sechs Themenfeldern die passende Weiterbildung.
- 2. Vorgesetzte/n informieren**
Holen Sie für die Teilnahme die schriftliche Zustimmung Ihrer/Ihres Vorgesetzten ein.
- 3. Verbindlich anmelden**
Senden Sie das vollständig ausgefüllte Anmeldeformular bevorzugt per Mail (alternativ per Fax oder Post) an iwb@em.uni-frankfurt.de zurück. Das Anmeldeformular finden Sie auf Seite 32 oder zum Herunterladen auf unserer Webseite. Informationen zu Kosten und Teilnahmebedingungen finden Sie im Anhang ab Seite 29.

Sie haben Fragen zu Ihrer Weiterbildung oder zum Programmheft? Dann melden Sie sich bei uns. Wir beraten Sie gern.

Ihre Ansprechpartnerin im PE/OE-Team

Julia Hartinger
HR – Personal- und Organisationsentwicklung
Referentin Interne Weiterbildung
Theodor-W.-Adorno-Platz 1, PA-Gebäude, Raum 2 P 04
60629 Frankfurt am Main
Tel. +49 (0) 69 798 18715, Fax +49 (0) 69 798 763 18715
E-Mail: iwb@em.uni-frankfurt.de, Intranet: www.uni-frankfurt.de/peoe



QR Code scannen
und Programm herunterladen!



www.uni-frankfurt.de/peoe

PE·OE
PERSONAL- UND
ORGANISATIONSENTWICKLUNG

Impressum

Herausgeberin | Publisher
Die Präsidentin der Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main

Verantwortlich im Sinne des Presserechts | Person responsible in accordance with German press law

Human Resources –
Personal- und Organisationsentwicklung

Katja Jäger, Leiterin
Goethe-Universität Frankfurt, Campus Westend
PA-Gebäude, Theodor-W.-Adorno-Platz 1, 60323 Frankfurt am Main

Redaktion | Editorial staff
Julia Hartinger
Catrina Dunsing

Für die Inhalte der Veranstaltungen, die von internen wie auch externen Kooperationspartner*innen organisiert und durchgeführt werden, sind auch diese verantwortlich.

Druck | Printer
Druckzentrum des Hochschulrechenzentrums der Goethe-Universität, Campus Westend

Gestaltung | Design
Tanja Huckenbeck, ffj Büro für Typografie und Gestaltung



INHALTSVERZEICHNIS

CONTENT

3	 Vorwort <i>Preface</i>
5	 Hinweise <i>General Information</i>
8	 VERWALTUNGS- & FACHBEREICHSKOMPETENZEN <i>Administrative & Faculty Skills</i>
14	 SOZIALE & PERSÖNLICHE KOMPETENZEN <i>Social & Personal Skills</i>
16	 FÜHRUNGSKOMPETENZEN <i>Leadership Skills</i>
22	 SPRACH- & INTERKULTURELLE KOMPETENZEN <i>Language & Intercultural Skills</i>
25	 IT & DIGITALE KOMPETENZEN <i>IT & Digital Skills</i>
27	 GESUNDHEITSKOMPETENZEN <i>Health Skills</i>
28	 Anmeldung <i>Registration</i>
31	 Kooperationspartner*innen <i>Cooperation Partners</i>
44	 Campus-Pläne <i>Campus Maps</i>

VERWALTUNGS- & FACHBEREICHS-KOMPETENZEN

Administrative & Faculty Skills

ACCESS STUFE III – AUFBAUWISSEN –

08.05.19, 09:00–13:00 Uhr, Campus Westend
Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an iwb@em.uni-frankfurt.de bis 24.04.2019

ANGEBOTE DER GRADUIERTENAKADEMIE GRADE

Termine/Zeiten werden online bekannt gegeben

Wissenschaftler*innen, Promovierende und Postdocs der Goethe-Universität

Anmeldung über Webseite GRADE



ARBEITSSCHUTZ IM FOKUS – INTERNE FORTBILDUNG FÜR SICHERHEITSBEAUFTRAGTE UND INTERESSIERTE MITARBEITENDE – AUFBAUWISSEN –

19.09.19, 09:00–11:00 Uhr, Campus Westend
Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an arbeitsschutz@uni-frankfurt.de

ARBEITSSCHUTZ IM FOKUS – INTERNE FORTBILDUNG FÜR SICHERHEITSBEAUFTRAGTE UND INTERESSIERTE MITARBEITENDE – AUFBAUWISSEN –

26.09.19, 09:00–11:00 Uhr, Campus Riedberg
Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an arbeitsschutz@uni-frankfurt.de

AUSSCHREIBUNGS- UND EINSTELLUNGSVERFAHREN – BASISWISSEN –

07.05.19, 09:00–12:00 Uhr, Campus Westend
Mitarbeitende der Hochschulverwaltung

Anmeldung an iwb@em.uni-frankfurt.de bis 23.04.2019

AUSSCHREIBUNGS- UND EINSTELLUNGSVERFAHREN – BASISWISSEN –

05.11.19, 09:00–12:00 Uhr, Campus Westend
Mitarbeitende und Führungskräfte der Goethe-Universität

Anmeldung an iwb@em.uni-frankfurt.de bis 22.10.2019

BEFRISTETE BESCHÄFTIGUNGEN IM WISSENSCHAFTSBEREICH

10.09.19, 09:00–12:30 Uhr, Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Mitarbeitende und Führungskräfte der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz

Anmeldung über Webseite RMU

BESPRECHUNGEN & MEETINGS: WIRKSAM UND ZIELGERICHTET – ERKLÄRVIDEO – BASISWISSEN –



Mitarbeitende der Goethe-Universität

BEST OF OFFICE – AUFBAUWISSEN –

13.11.19–14.11.19, 09:00–17:00 Uhr, Campus Westend
Mitarbeitende der Hochschulverwaltung

Anmeldung an iwb@em.uni-frankfurt.de bis 30.10.2019

BÜROMANAGEMENT

16.09.19–17.09.19, 09:00–17:00 Uhr, Campus Westend
Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an iwb@em.uni-frankfurt.de bis 02.09.2019

DATENSCHUTZGRUNDVERORDNUNG (DSGVO) – ERKLÄRVIDEO UND KURZPRÄSENTATIONEN – BASISWISSEN –



Mitarbeitende der Goethe-Universität

DRITTMITTELVERWALTUNG – BASISWISSEN –

11.06.19, 09:30–12:30 Uhr, Campus Westend
Administrativ-technische, wissenschaftliche Mitarbeitende

Anmeldung an iwb@em.uni-frankfurt.de bis 28.05.2019

ELEKTRONISCHER VERWENDUNGSNACHWEIS IN SAP FÜR DRITTMITTELPROJEKTE DER DFG – BASISWISSEN –



27.05.19, 10:00–12:00 Uhr, Campus Westend
Administrative Mitarbeitende/Projektadministrator*innen, die mit der Erstellung des Verwendungsnachweis von durch die DFG geförderten Drittmittelprojekten betraut sind.

Anmeldung an iwb@em.uni-frankfurt.de bis 13.05.2019

ERSTE HILFE – ICH BIN DABEI!

19.08.19, 09:00–17:00 Uhr, Campus Westend
Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an Orga-EH@uni-frankfurt.de jederzeit möglich

ERSTE HILFE – ICH BIN DABEI!

04.09.19, 09:00–17:00 Uhr, Campus Riedberg
Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an Orga-EH@uni-frankfurt.de jederzeit möglich

ERSTE HILFE – ICH BIN DABEI!

24.09.19, 09:00–17:00 Uhr, Campus Bockenheim
Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an Orga-EH@uni-frankfurt.de jederzeit möglich

EVENTS GESTALTEN UND DURCHFÜHREN MIT KLEINEM BUDGET

20.08.19, 08:30–16:30 Uhr, Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Mitarbeitende der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz

Anmeldung über Webseite RMU

EXCEL STUFE I – BASISWISSEN –

16.04.19, 09:00–13:00 Uhr, Campus Westend
Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 02.04.2019

EXCEL STUFE II – AUFBAUWISSEN –

11.06.19, 09:00–13:00 Uhr, Campus Westend
Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 28.05.2019

EXCEL STUFE III – AUFBAUWISSEN –

18.07.19, 09:00–13:00 Uhr, Campus Westend
Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 04.07.2019

EXCEL STUFE IV – AUFBAUWISSEN –

03.09.19, 09:00–13:00 Uhr, Campus Westend
Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 20.08.2019

EXCEL STUFE V – EXPERT*INNENWISSEN –

09.05.19, 09:00–13:00 Uhr, Campus Westend
Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 25.04.2019

EXCEL STUFE V – EXPERT*INNENWISSEN –

09.10.19, 09:00–13:00 Uhr, Campus Westend
Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 25.09.2019

EXCEL STUFE VI – EXPERT*INNENWISSEN –

22.05.19, 09:00–13:00 Uhr, Campus Westend
Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 08.05.2019

EXCEL STUFE VI – EXPERT*INNENWISSEN –

29.10.19, 09:00–13:00 Uhr, Campus Westend
Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 15.10.2019

**FORSCHUNGSFÖRDERUNG INFORMATIONSGESPRÄCH
– BASISWISSEN –**

01.04.19, 14:00–16:00 Uhr, Campus Westend
Derzeitige/zukünftige wissenschaftliche Nachwuchsgruppenleiter*innen

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 18.03.2019

**FORSCHUNGSFÖRDERUNG INFORMATIONSGESPRÄCH
– BASISWISSEN –**

02.04.19, 16:00–18:00 Uhr, Campus Riedberg
current and potential research group leaders

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 19.03.2019

**FORSCHUNGSFÖRDERUNG INFORMATIONSGESPRÄCH
– BASISWISSEN –**

08.04.19, 16:00–18:00 Uhr, Campus Niederrad
Derzeitige/zukünftige wissenschaftliche Nachwuchsgruppenleiter*innen

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 25.03.2019

**INNOVATIVE UND KREATIVE LÖSUNGSWEGE IM ARBEITSALLTAG**

11.09.19–12.09.19
Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung über Webseite ZF Hessen bis 03.07.2019

LERN- UND ARBEITSWELTEN 4.0 – BASISWISSEN –

23.09.19, 09:00–17:00 Uhr, Campus Westend
 Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 09.09.2019

**LUNCHTALK FB PHYSIK**

Ca. alle 6 Wochen, Termin wird online bekannt gegeben, 12:00–13:00 Uhr, Campus Riedberg
 Administrativ-technische Mitarbeiterinnen im Fachbereich Physik

Anmeldung nicht erforderlich

MITARBEITER*INNEN-ENTWICKLUNGSGESPRÄCH – ERKLÄRVIDEO – BASISWISSEN –

Mitarbeitende der Goethe-Universität

**MODERATIONSKOMPETENZEN MODUL 1**

05.–06.09.19, 09:00–17:30 Uhr, Campus Westend
 Mitarbeitende, Führungskräfte und Professor*innen

Anmeldung bis 08.08.2019 an iw@em.uni-frankfurt.de

MODERATIONSKOMPETENZEN MODUL 2

01.–02.10.19, 09:00–17:30 Uhr, Campus Westend
 Mitarbeitende, Führungskräfte und Professor*innen

Anmeldung bis 03.09.2019 an iw@em.uni-frankfurt.de

MODERATIONSKOMPETENZEN MODUL 3

19.–20.11.19, 09:00–17:30 Uhr, Campus Westend
 Mitarbeitende, Führungskräfte und Professor*innen

Anmeldung bis 22.10.2019 an iw@em.uni-frankfurt.de

MODERNES SCHREIBEN IN DER HOCHSCHULVERWALTUNG

20.11.19, 09:00–17:00 Uhr, Campus Westend
 Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung bis 06.11.2019 an iw@em.uni-frankfurt.de

MS OFFICE 2016 – DATEIEN GEMEINSAM NUTZEN. NÜTZLICHE TOOLS IN WORD UND EXCEL, DIE DIE ARBEIT IM TEAM OPTIMIEREN

20.05.19, 09:00–13:00 Uhr, TU Darmstadt

Mitarbeitende der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz

Anmeldung über Webseite RMU

NETZWERK ADAS

jeden 3. Donnerstag im Monat, 09:00–10:30 Uhr, Campus Westend
 Mitarbeitende der Hochschulverwaltung

Anmeldung an gebler-lauer@em.uni-frankfurt.de jederzeit möglich

NETZWERKTREFFEN DER TECHNISCHEN ASSISTENT*INNEN (FORTLAUFEND)

Jeden 1. Dienstag im Monat, 08:30–09:00 Uhr, Campus Riedberg
 Technische Assistent*innen

Anmeldung an kalden@chemie.uni-frankfurt.de jederzeit möglich (vorbehaltlich freier Plätze)

ORIENTIERUNGSTAG FÜR NEUE MITARBEITENDE – BASISWISSEN –

28.11.19, 09:00–13:00 Uhr, Campus Westend

(Neue) Mitarbeitende der Goethe-Universität und alle Interessierten

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 14.11.2019

POWERPOINT 2016 – GRUNDLAGEN – BASISWISSEN –

07.05.19, 09:00–16:00 Uhr, TU Darmstadt

Mitarbeitende der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz

Anmeldung über Webseite RMU

PROFESSIONELLE AUSWAHL UND ANLEITUNG VON HIWIS IM ZENTRALEN UND DEZENTRALEN VERWALTUNGSBEREICH

02.04.19, 09:00–17:00 Uhr, TU Darmstadt

Mitarbeitende der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz

Anmeldung über Webseite RMU

PROJEKTMANAGEMENT – VON KLASSISCH BIS AGIL – BASISWISSEN –

06.05.19–07.05.19, 09:00–17:00 Uhr, Campus Westend

Mitarbeitende und Führungskräfte der Hochschulverwaltung

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 22.04.2019

RECHTLICHE GRUNDLAGEN DER PERSONALAUSWAHL – BASISWISSEN –

02.04.19, 09:00–12:00 Uhr, Johannes Gutenberg-Universität Mainz

Mitarbeitende der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz

Anmeldung über Webseite RMU

SAP-KONTOAUSZUGSSCHULUNG – BASISWISSEN –

20.08.19, 09:00–12:00 Uhr, Campus Westend

Mitarbeitende und Führungskräfte aus allen Fachbereichen und der Verwaltung der Goethe-Universität, die SAP-Konten zu verwalten haben.

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 06.08.2019

SAP-KONTOAUSZUGSSCHULUNG – BASISWISSEN –

08.10.19, 09:00–12:00 Uhr, Campus Westend

Mitarbeitende und Führungskräfte aus allen Fachbereichen und der Verwaltung der Goethe-Universität, die SAP-Konten zu verwalten haben.

an iw@em.uni-frankfurt.de bis 24.09.2019

SAP-KONTOAUSZUGSSCHULUNG – BASISWISSEN –

03.12.19, 09:00–12:00 Uhr, Campus Westend

Mitarbeitende und Führungskräfte aus allen Fachbereichen und der Verwaltung der Goethe-Universität, die SAP-Konten zu verwalten haben.

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 19.11.2019

SCHNELLER LESEN, ZEIT SPAREN

21.05.19, Wiesbaden (HVSU)

Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung über Webseite ZF Hessen bis 12.03.2019

SCHNELLER LESEN, ZEIT SPAREN

30.08.19, Gießen (HVSU)

Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung über Webseite ZF Hessen bis 21.06.2019

SCHNELLER LESEN, ZEIT SPAREN

28.11.19, Frankfurt am Main (HVSU)

Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung über Webseite ZF Hessen bis 19.09.2019

SICHERHEITSGESPRÄCH BRANDSCHUTZ MIT PRAKTISCHER LÖSCHÜBUNG – BASISWISSEN –

Termin auf Anfrage, 3 Stunden, Campus Riedberg

Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an brandschutz@uni-frankfurt.de jederzeit möglich

VISUALISIEREN AM FLIPCHART

18.10.19, 09:00–13:00 Uhr, Johannes Gutenberg-Universität Mainz

Mitarbeitende der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz

über Webseite RMU

ZUWENDUNGEN DES BMBF – BASISWISSEN –

12.09.19, 09:00–17:00 Uhr, Campus Westend

Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 29.08.2019

SOZIALE & PERSÖNLICHE KOMPETENZEN

Social & Personal Skills

ANGEBOTE DER GRADUIERTENAKADEMIE GRADE

Termine/Zeiten werden online bekannt gegeben

*Wissenschaftler*innen, Promovierende und Postdocs der Goethe-Universität*

Anmeldung über Webseite GRADE

**AUSBILDER*INNENWORKSHOP: FEEDBACK GEBEN – AUCH IN SCHWIERIGEN SITUATIONEN**

14.08.19, 09:00–17:00 Uhr, Johannes Gutenberg-Universität Mainz

Mitarbeitende der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz

Anmeldung über Webseite RMU

ENTSCHEIDUNGEN LÖSUNGSFOKUSSIERT TREFFEN

24.06.19, 09:00–17:00 Uhr, TU Darmstadt

Mitarbeitende und Führungskräfte der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz

Anmeldung über Webseite RMU

HÖFLICH IM TON – KLAR IN DER SACHE KOMMUNIZIEREN

26.08.19, 09:00–17:00 Uhr, Johannes Gutenberg-Universität Mainz

Mitarbeitende der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz

Anmeldung über Webseite RMU

KONFLIKTMANAGEMENT – KONFLIKTE KONSTRUKTIV LÖSEN – BASISWISSEN –

08.05.19–09.05.19, 09:00–17:00 Uhr, Campus Westend
Mitarbeitende der Goethe-Universität
Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 24.04.2019

SOVERÄN TELEFONIEREN: KOMMUNIZIEREN MIT DEM / DER „UNSIHTBAREN“ PARTNER*IN

26.11.19, 09:00–17:00 Uhr, Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Mitarbeitende der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz
Anmeldung über Webseite RMU

UMGANG MIT KONFLIKTSITUATIONEN

30.10.19–31.10.19, 08:30–16:30 Uhr, Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Mitarbeitende der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz
Anmeldung über Webseite RMU

VERÄNDERUNGEN GUT BEWÄLTIGEN

20.05.19, 09:00–17:00 Uhr, TU Darmstadt
Mitarbeitende der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz
Anmeldung über Webseite RMU

ZEIT BEWUSST GESTALTEN: ZEIT- UND SELBSTMANAGEMENT

04.11.19, 08:30–16:30 Uhr, Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Mitarbeitende der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz
Anmeldung über Webseite RMU

FÜHRUNGSKOMPETENZEN

Leadership Skills

100-TAGE-PROGRAMM FÜR NEUBERUFENE: SEMINARE UND COACHING FÜR DIE STARTPHASE

Termin, Zeit & Ort nach individuellem Beratungsgespräch
Professor*innen
Anmeldung an anmeldung-peoe@uni-frankfurt.de

AGILE FÜHRUNG – ZUSAMMENARBEIT ORGANISIEREN UND ENTWICKELN

21.10.19–23.10.19, Homberg (Ohm), (AOK-Bildungszentrum Hessen)
Führungskräfte und Teamleiter*innen
Anmeldung über Webseite ZF Hessen bis 12.08.2019

ANGEBOTE DER GRADUIERTENAKADEMIE GRADE

Termine/Zeiten werden online bekannt gegeben
Wissenschaftler*innen, Promovierende und Postdocs der Goethe-Universität
Anmeldung über Webseite GRADE

ARBEITSSCHUTZ ALS FORTBILDUNG FÜR MITARBEITENDE MIT FÜHRUNGSAUFGABEN – BASISWISSEN –

auf Anfrage, 3 Stunden
Mitarbeitende mit Führungsaufgaben
Anmeldung an arbeitsschutz@uni-frankfurt.de

BESPRECHUNGEN & MEETINGS: WIRKSAM UND ZIELGERICHTET – ERKLÄRVIDEO – BASISWISSEN –

Führungskräfte und Professor*innen

BOXENSTOPP „FÜHRUNG“

Termin, Zeit & Ort werden individuell und bedarfsorientiert vereinbart, Campus Westend
Führungskräfte und Professor*innen
Anmeldung an anmeldung-peoe@uni-frankfurt.de

COACHING FÜR DEKAN*INNEN, PROFESSOR*INNEN UND FÜHRUNGSKRÄFTE

Termin, Zeit & Ort werden individuell und bedarfsorientiert vereinbart
Dekan*innen, Professor*innen und Führungskräfte
Anmeldung an schneider-gladbach@em.uni-frankfurt.de oder cornel@em.uni-frankfurt.de

COMPLIANCE IM ÖFFENTLICHEN DIENST – AUFBAUWISSEN –

Angebote erst nach Verabschiedung der in der Abstimmung befindlichen neuen Richtlinie
Führungskräfte, die im Sinne der Korruptionsbekämpfung Regeln der Compliance kennenlernen und anwenden wollen
Anmeldung über Webseite ZF Hessen

DATENSCHUTZGRUNDVERORDNUNG (DSGVO) – ERKLÄRVIDEO UND KURZPRÄSENTATIONEN – BASISWISSEN –

Führungskräfte und Professor*innen

ERFOLGREICH FÜHREN IN DER „SANDWICHPOSITION“ – ZWISCHEN EIGENEN VORGESETZTEN UND EIGENEN MITARBEITER*INNEN

23.10.19–25.10.19, Friedrichsdorf (Taunus-Tagungshotel)
Nachwuchsführungskräfte

Anmeldung über Webseite ZF Hessen bis 14.08.2019

FRAUEN GEHEN IN FÜHRUNG

19.08.19–21.08.19, Poppenhausen (Hotel Rhön Garden)
Weibliche Nachwuchsführungskräfte

Anmeldung über Webseite ZF Hessen bis 10.06.2019

FÜHREN IN VERÄNDERUNGEN – BASISWISSEN –

12.11.19–13.11.19, ganztägig, Landhotel Betz, Bad Soden-Salmünster
Führungskräfte und Professor*innen

Anmeldung an anmeldung-peoe@uni-frankfurt.de bis 11.10.2019



FÜHRUNG ALS STELLVERTRETUNG

04.09.19–05.09.19, Schmitt-Arnoldshain (Martin-Niemöller-Haus)
Stellvertretende Leitungen

Anmeldung über Webseite ZF Hessen bis 26.06.2019

FÜHRungsverANTWORTUNG BEI SUCHTMITTELAUFFÄLLIGKEIT ODER SUCHTAUFFÄLLIGKEIT

1-tägig, Inhouse auf Anfrage
Alle Führungskräfte, leitende Mitarbeiter*innen von Personalreferaten; Interessenvertreter*innen

Anmeldung über Webseite ZF Hessen jederzeit möglich

HOCHLEISTUNGSTEAMS SIND KEIN ZUFALL – BASISWISSEN –

21.05.19–22.05.19, ganztägig, Hotel Johannahof, Egelsbach
Führungskräfte und Professor*innen

Anmeldung an anmeldung-peoe@uni-frankfurt.de bis 12.04.2019



INTERKULTURELLE KOMPETENZ: GRUNDLAGEN – ERKLÄRVIDEO

Führungskräfte und Professor*innen



INTERKULTURELLE KOMPETENZ: VIRTUELLE TEAMS – ERKLÄRVIDEO – BASISWISSEN –

Führungskräfte und Professor*innen



KARRIERECOACHING FÜR TENURE-TRACK-PROFESSOR*INNEN IM BLP – AUFBAUWISSEN –

auf Anfrage, maximal 12 x 60 Min., individuell zu vereinbaren
Professor*innen im BLP-TT-Verfahren der GU

Anmeldung an schneider-gladbach@em.uni-frankfurt.de



KOLLEGIALE BERATUNGSGRUPPEN FÜR NEUBERUFENE PROFESSOR*INNEN

24.01.19, 11.04.19, 16.07.19, 10.10.19 und 30.01.20, je 14:00–18:00 Uhr, Campus Westend
Professor*innen

Anmeldung an anmeldung-peoe@uni-frankfurt.de bis je 14 Tage vor der Veranstaltung

KONFLIKTMANAGEMENT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

20.11.19–21.11.19, 09:00–17:00 Uhr, Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Führungskräfte der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz

Anmeldung über Webseite RMU

LERN- UND ARBEITSWELTEN 4.0 – BASISWISSEN –

24.09.19, 09:00–17:00 Uhr, Campus Westend
Führungskräfte und Professor*innen

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 10.09.2019



MEIN STANDORT ALS PERSON UND FÜHRUNGSKRAFT

22.05.19–24.05.19, Mossautal (Hotel Haus Schönblick)
Nachwuchsführungskräfte

Anmeldung über Webseite ZF Hessen bis 13.03.2019

MITARBEITER*INNEN-ENTWICKLUNGSGESPRÄCH – ERKLÄRVIDEO – BASISWISSEN –

Führungskräfte der Goethe-Universität



MITARBEITER*INNEN-ENTWICKLUNGSGESPRÄCH VORBEREITEN UND ERGEBNISORIENTIERT FÜHREN – BASISWISSEN –

29.04.19, 09:00–13:00 Uhr, Campus Westend
Führungskräfte und Professor*innen

Anmeldung an anmeldung-peoe@uni-frankfurt.de bis 15.04.2019

MOBBING – ERKENNEN, VORBEUGEN, BERATEN

1-tägig oder 2-tägig nach Absprache, Inhouse auf Anfrage
Führungskräfte, Leitungen von Personalbereichen

Anmeldung über Webseite ZF Hessen jederzeit möglich

ONBOARDING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE: ERFOLGREICH DURCH DIE ERSTEN 100 TAGE – BASISWISSEN –

Termin, Zeit & Ort werden individuell und bedarfsorientiert vereinbart
 Dekan*innen, Professor*innen und Führungskräfte
 Anmeldung an anmeldung-peoe@uni-frankfurt.de

POSITIONIERUNG IN BERUFLICHEN MACHTARENEN: KOMMUNIKATION FÜR WEIBLICHE FÜHRUNGSKRÄFTE – ERFOLGREICH UND SCHLAGFERTIG

16.09.19–17.09.19, 09:00–17:00 Uhr und 09:00–13:00 Uhr, Johannes Gutenberg-Universität Mainz
 Weibliche Führungskräfte der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz
 Anmeldung über Webseite RMU

PRODUKTIVFAKTOR WERTSCHÄTZUNG

14.11.19–15.11.19, Grünberg (Sporthotel Grünberg)
 Dekan*innen, Professor*innen und Führungskräfte
 Anmeldung über Webseite ZF Hessen bis 05.09.2019

PROJEKT(START)-BERATUNG – AUFBAUWISSEN –

Termin, Zeit & Ort werden individuell und bedarfsorientiert vereinbart
 Neuberufene Professor*innen
 Anmeldung an anmeldung-peoe@uni-frankfurt.de

QUALIFIZIERUNG ZUR ÜBERNAHME EINES MENTORATS FÜR PROFESSOR*INNEN IM BLP – AUFBAUWISSEN –

Teil 1: 25.06.19; Teil 2: 09.07.19, 09:00–13:00 Uhr, Ort wird online bekannt gegeben
 Mentor*in im BLP-TT-Verfahren
 Anmeldung an anmeldung-peoe@uni-frankfurt.de Teil 1 bis 31. Mai 2019, Teil 2 bis 07. Juni 2019

RISIKOFAKTOR ZEITMANGEL: WIE FÜHRUNGSKRÄFTE ZEITMANAGEMENT EFFEKTIV NUTZEN

12.06.19–13.06.19, Oberaula (Hotel Zum Stern)
 Führungskräfte
 Anmeldung über Webseite ZF Hessen bis 03.04.2019

SELBSTMANAGEMENT: MEHR ZEIT FÜR DAS WESENTLICHE – AUFBAUWISSEN –

Teil 1: 07.11.19, Teil 2: 05.12.19, jeweils 09:00–17:30 Uhr, Campus Westend
 Neuberufene Professor*innen
 Anmeldung an anmeldung-peoe@uni-frankfurt.de

SEXUELLE BELÄSTIGUNG AM ARBEITSPLATZ

1-tägig, Inhouse auf Anfrage,
 Führungskräfte; Leiter*innen von Personalbereichen sowie Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte
 Anmeldung über Webseite ZF Hessen

KONFLIKTE UND SPANNUNGEN ANPACKEN – BASISWISSEN –

15.10.19–16.10.19, Ganztägig, Landhotel Betz, Bad Soden-Salmünster
 Führungskräfte und Professor*innen
 Anmeldung an anmeldung-peoe@uni-frankfurt.de bis 15.09.2019



STUDIERENDE WERDEN RAR – STUDIERENDENMARKETING

11.04.19, 10:00–16:30 Uhr, Johannes Gutenberg-Universität Mainz
 Dekan*innen, Professor*innen und Führungskräfte, Gruppen- und Teamleitungen
 Anmeldung über <http://iuw-online.de/anmeldung/>

WAHL-MODUL 3 FKE GL/TL: VERÄNDERUNG ANSTOSSEN & GESTALTEN – BASISWISSEN –

14.05.19–15.05.19, 09:00–ca. 17:30 Uhr, Forschungskolleg Humanwissenschaften in Bad Homburg v. d. Höhe
 Gruppen-, Teamleitungen und Koordinator*innen
 Anmeldung an anmeldung-peoe@uni-frankfurt.de bis 02.04.2019

WAHL-MODUL 4 FKE GL/TL: KONFLIKTE ZIELGERICHTET BEWÄLTIGEN – BASISWISSEN –

18.09.19–19.09.19, 09:00–ca. 17:30 Uhr, Forschungskolleg Humanwissenschaften in Bad Homburg v. d. Höhe
 Gruppen-, Teamleitungen und Koordinator*innen
 Anmeldung an anmeldung-peoe@uni-frankfurt.de bis 07.08.2019

WAHL-MODUL 5 FKE GL/TL: SELBSTMANAGEMENT & GESUNDHEIT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE – BASISWISSEN –

24.10.19–25.10.19, 09:00–ca. 17:30 Uhr, Forschungskolleg Humanwissenschaften in Bad Homburg v. d. Höhe
 Gruppen-, Teamleitungen und Koordinator*innen
 Anmeldung an anmeldung-peoe@uni-frankfurt.de bis 12.09.2019

WIE BEWUSSTE UND UNBEWUSSTE (SPIEL-)REGELN DEN ARBEITSALLTAG BESTIMMEN

18.09.19–19.09.19, Grünberg (Seminarhotel Jakobsberg)
 Führungskräfte
 Anmeldung über Webseite ZF Hessen bis 10.07.2019

SPRACH- & INTERKULTURELLE KOMPETENZEN

Language & Intercultural Skills

ANGEBOTE DER GRADUIERTENAKADEMIE GRADE

Termine/Zeiten werden online bekannt gegeben

*Wissenschaftler*innen, Promovierende und Postdocs der Goethe-Universität*

Anmeldung über Webseite GRADE



CAMPUS LANGUAGE TRAINING (CLT): EINFÜHRUNGSVERANSTALTUNG

19.07.19, 09:00–12:00 Uhr, Campus Bockenheim

Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 05.07.2019



CLT-ONLINE-SPRACHKURSE FÜR JEDES LEVEL – BASISWISSEN –

Flexibler Selbstlernkurs

Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung über www.clt.uni-frankfurt.de



ENGLISCH FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE DER HOCHSCHULVERWALTUNG – BASISWISSEN –

16.05.19–17.05.19, 09:00–18:00 Uhr, Campus Westend

*Dekan*innen, Professor*innen und Führungskräfte*

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 02.05.2018

ENGLISCH FÜR STUDIERENDENSEKRETARIATE UND DIE VERWALTUNG – AUFBAUWISSEN –

24.06.19–25.06.19, 09:00–17:00 Uhr, Campus Westend

Mitarbeitende der Hochschulverwaltung

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 09.05.2019



ENGLISCH SELBSTLERNMATERIALIEN DER DAAD-AKADEMIE

Online Informationsmaterialien jederzeit nutzbar zum Download

Mitarbeitende der Goethe-Universität



ENGLISH FOR UNIVERSITY ADMINISTRATION: EFFECTIVE E-MAIL

13.09.19, 08:30–12:30 Uhr, Johannes Gutenberg-Universität Mainz

Mitarbeitende der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz

Anmeldung über Webseite RMU



ENGLISH FOR UNIVERSITY STAFF (MIT EINSTUFUNGSTEST)

90 Min., wöchentlich, Mo., Do. oder Fr. Vormittag

Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 10.05.2019



ERFOLGREICHE KOMMUNIKATION IN DER BERUFLICHEN TEXTARBEIT

15.04.19, 09:00–17:00 Uhr, Johannes Gutenberg-Universität Mainz

Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung über Webseite RMU

EVERY DAY GERMAN I

ab 25.04.19, donnerstags 18:30–20:00 Uhr, Campus Bockenheim

Nicht-deutschsprachige Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an shevtsova@em.uni-frankfurt.de jederzeit möglich (vorbehaltlich freier Plätze)

EVERY DAY GERMAN II

ab 29.04.19, montags 18:30–20:00 Uhr, Campus Bockenheim

Nicht-deutschsprachige Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an shevtsova@em.uni-frankfurt.de jederzeit möglich (vorbehaltlich freier Plätze)

IMPROVE YOUR E-MAIL COMMUNICATION – NIVEAUSTUFE B1/B2

10.04.19, 09:00–12:00 Uhr, TU Darmstadt

Mitarbeitende der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz

Anmeldung über Webseite RMU



INTERKULTURELLE ARBEIT, EINE FRAGE DER HALTUNG

13.06.19, Wiesbaden (HVSU)

Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung über Website ZF Hessen bis 04.04.2019

INTERKULTURELLE KOMPETENZ: GRUNDLAGEN – ERKLÄRVIDEO

*Führungskräfte und Professor*innen*



INTERKULTURELLE KOMPETENZ: VIRTUELLE TEAMS – ERKLÄRVIDEO – BASISWISSEN –

*Führungskräfte und Professor*innen*



INTERKULTURELLE SENSIBILISIERUNG – BASISWISSEN –

12.06.19–13.06.19, Tag 1: 09:00–17:00 Uhr, Tag 2: 09:00–13:00 Uhr, Campus Westend

*Mitarbeitende der Hochschulverwaltung*Anmeldung an iwb@em.uni-frankfurt.de bis 29.04.2019**INTERNATIONALISIERUNG – HERAUSFORDERUNG FÜR HOCHSCHULEN – BASISWISSEN –**

25.06.19–26.06.19, Zeiten werden online bekannt gegeben, Bonn

*Mitarbeitende der Hochschulverwaltung (nicht akademische Auslandsämter oder International Offices)*Anmeldung über <https://ssl.daad.de/anmeldung/index.de.html?id=1913> bis 27.05.2019**SUCCESSFUL MEETINGS & DISCUSSIONS – NIVEAUSTUFE B2/C1**

20.05.19, 09:00–12:00 Uhr, TU Darmstadt

Mitarbeitende und Führungskräfte der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz

Anmeldung über Webseite RMU

**TO BE OR NOT TO BE, IT'S A QUESTION OF TENSES – NIVEAUSTUFE B1/B2**

03.06.19, 09:00–12:00 Uhr, TU Darmstadt

Mitarbeitende der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz

Anmeldung über Webseite RMU

**IT & DIGITALE KOMPETENZEN****IT & Digital Skills****ADOBE ILLUSTRATOR: GRUNDLAGEN – BASISWISSEN –**

22.05.19–23.05.19, 09:00–16:30 Uhr, Johannes Gutenberg-Universität Mainz

Mitarbeitende der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz

Anmeldung über Webseite RMU

ANGEBOTE DER GRADUIERTENAKADEMIE GRADE

Termine/Zeiten werden online bekannt gegeben

*Wissenschaftler*innen, Promovierende und Postdocs der Goethe-Universität*

Anmeldung über Webseite GRADE

**COREL DRAW – BASISWISSEN –**

15.04.19, 09:00–14:30 Uhr, Campus Westend

*Mitarbeitende der Goethe-Universität*Anmeldung an iwb@em.uni-frankfurt.de bis 01.04.2019**COREL PHOTO-PAINT – BASISWISSEN –**

18.04.19, 09:00–14:30 Uhr, Campus Westend

*Mitarbeitende der Goethe-Universität*Anmeldung an iwb@em.uni-frankfurt.de bis 04.04.2019**DIGITALISIERUNG IN INTERNATIONALEN HOCHSCHULKOOPERATIONEN – AUFBAUWISSEN –**

27.05.19–28.05.19, 27.: 09:00–18:00 Uhr; 28.: 09:00–13:00 Uhr, Gustav-Stresemann-Institut Bonn

*Mitarbeitende und Führungskräfte der Goethe-Universität*Anmeldung über <https://www.daad.de/anmeldung/index.de.html?id=2014> bis 13.05.2018**E-LEARNING WORKSHOPREIHE VON STUDIUMDIGITALE**

Termine/Zeiten werden online bekannt gegeben

*Mitarbeitende der Goethe-Universität*Anmeldung über Webseite [studiumdigitale](http://studiumdigitale.de)**INDESIGN – BASISWISSEN –**

09.04.19–10.04.19, 09:00–16:00 Uhr, TU Darmstadt

Mitarbeitende der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz

Anmeldung über Webseite RMU

IT-SICHERHEIT GRUNDLAGEN – BASISWISSEN –

03.05.19, 09:00–12:00 Uhr, Campus Westend

Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 19.04.2019

IT-SICHERHEIT GRUNDLAGEN E-LEARNING – BASISWISSEN –

Online Informationsmaterialien

Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung nicht erforderlich

**MEDIENTECHNIK EINFÜHRUNGSVERANSTALTUNG – BASISWISSEN –**

Termin/Zeit wird online bekannt gegeben, 1 Stunde, Campus Westend & Campus Riedberg

Mitarbeitende der Goethe-Universität

Es ist keine Anmeldung erforderlich.

OLAT EINFÜHRUNGSWORKSHOP – BASISWISSEN –

Termine/Zeiten werden online bekannt gegeben, 09:15–12:30 Uhr oder 13:30–16:45 Uhr, Campus Westend

Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an olat@rz.uni-frankfurt.de

PHOTOSHOP – BASISWISSEN –

14.05.19–17.05.19, 09:00–13:00 Uhr, Johannes Gutenberg-Universität Mainz

Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung über Webseite RMU

PHOTOSHOP – AUFBAUWISSEN –

02.09.19–04.09.19, 09:00–13:00 Uhr, Johannes Gutenberg-Universität Mainz

Mitarbeitende der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz

Anmeldung über Webseite RMU

SCRIBUS – BASISWISSEN –

28.05.19, 09:00–14:30 Uhr, Campus Westend

Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 14.05.2019

**WEBSEITEN CMS-SCHULUNG – BASISWISSEN –**

Auf Anfrage, Campus Westend

Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an www@rz.uni-frankfurt.de

GESUNDHEITSKOMPETENZEN

Health Skills

AKTIVSEMINAR IM KLEINWALSERTAL – MACHEN SIE SICH FIT!

14.08.19–18.08.19, Genaue Angaben zu Ort und Zeit erfolgen nach der Anmeldung, Haus Bergkranz im Kleinwalsertal

Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an hausbergkranz@uni-frankfurt.de jederzeit möglich

ERGONOMIETRAINING – WERTVOLLE TIPPS FÜR ERGONOMIE IM BÜRO

27.05.19, 10:00–12:00 Uhr, Campus Westend

Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 13.05.2019

ERGONOMIETRAINING – WERTVOLLE TIPPS FÜR ERGONOMIE IM BÜRO

13.06.19, 10:00–12:00 Uhr, Campus Riedberg

Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung an iw@em.uni-frankfurt.de bis 29.05.2019

GESUNDHEIT AM ARBEITSPLATZ

Online-Informationsmaterialien

Mitarbeitende der Goethe-Universität

Anmeldung jederzeit möglich

**HOCHSCHULSPORT-PROGRAMM AN DER GOETHE-UNIVERSITÄT**

Termine/Zeiten werden online bekannt gegeben

*Mitarbeitende der Goethe-Universität*Anmeldung über www.uni-frankfurt.de/hochschulsport

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Voraussetzungen

Das Seminarangebot der internen Weiterbildung steht den Mitarbeitenden der Goethe-Universität Frankfurt offen. Voraussetzung für eine Teilnahme ist das Einreichen eines vollständig ausgefüllten Anmeldeformulars. Für ausgewählte Veranstaltungen gelten besondere Teilnahmevoraussetzungen. Entsprechende Angaben finden sich im jeweiligen Ausschreibungstext.

Anmeldung

Um sich verbindlich zu einer Veranstaltung anzumelden (soweit in der Kursbeschreibung nicht anders angegeben), muss das vollständig ausgefüllte Anmeldeformular an die IWB geschickt werden.

Den jeweiligen Anmeldeschluss finden Sie im entsprechenden Ausschreibungstext.

- bevorzugt per Mail an: iwb@em.uni-frankfurt.de oder
- per Post an: PE/OE – Interne Weiterbildung
Theodor-W.-Adorno-Platz 1 | PA-Gebäude
60629 Frankfurt am Main | Hauspostfach 52
- per Fax an : (069) 798-763-1 87 15

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung per Email.

Der aktuelle Anmeldestand kann auf der Intranetseite der internen Weiterbildung eingesehen werden.

Vergabe der Plätze

Die Plätze werden nach der zeitlichen Reihenfolge der Anmeldung vergeben. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Mitarbeitende erfahren nach §81 Abs. 4 Nr. 2 SGB IX eine bevorzugte Berücksichtigung bei der Auswahl der Teilnehmenden, sofern die Anmeldung fristgerecht erfolgt ist.

Rücktritt

Bitte richten Sie Ihre Abmeldung – auch kurzfristige Absagen! – per E-Mail an folgende Adresse: iwb@em.uni-frankfurt.de oder per Telefon unter (069) 798-1 87 15.

Für die kurzfristige Abmeldung (hierzu zählt nicht die Abmeldung wegen Krankheit) oder das unentschuldigete Fernbleiben von der Veranstaltung gelten folgende Bedingungen:

- Bei Abmeldung bis 14 Kalendertage vor Beginn der Veranstaltung berechnen wir keine Gebühr.
- Bei Abmeldung zwischen 13 und 4 Kalendertagen vor Beginn der Veranstaltung berechnen wir EUR 50,- für eine ganztägige Veranstaltung und EUR 25,- für eine halbtägige Veranstaltung.
- Bei Abmeldung innerhalb von 3 Kalendertagen vor Beginn der Veranstaltung oder Nichterscheinen ohne Abmeldung berechnen wir EUR 100,- für eine ganztägige Veranstaltung und EUR 50,- für eine halbtägige Veranstaltung.

Die Gebühren sind von der Stelle zu tragen, die den/die Teilnehmer*in entsendet hat.

Dienstbefreiung

Mitarbeitende können für die Teilnahme der Veranstaltung dienstbefreit werden. Hierfür ist die Zustimmung des/der direkten Vorgesetzten erforderlich.

Kosten

Die Teilnahme an den Veranstaltungen der internen Weiterbildung ist in der Regel kostenfrei. Bei einzelnen Veranstaltungen können Kosten anfallen. Alle Informationen zu den anfallenden Teilnahmegebühren finden Sie im entsprechenden Ausschreibungstext.

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an Veranstaltungen der RMU in Darmstadt oder Mainz eine Dienstreise beantragen müssen.

Mindestteilnehmer*innenzahl

Wird die Mindestteilnehmer*innenzahl nicht erreicht, muss das Seminar leider ausfallen. In diesem Fall informieren wir Sie rechtzeitig telefonisch oder per E-Mail.

Raum- und Terminänderungen

Raum- und Terminänderungen werden auf der Homepage veröffentlicht und den Teilnehmer*innen des Seminars per E-Mail schnellstmöglich mitgeteilt.

Teilnahmebescheinigungen

Eine Teilnahmebescheinigung wird ausgestellt, wenn Sie an mindestens 80 % der Veranstaltung bzw. Veranstaltungsreihe teilgenommen haben.

Warteliste

Wenn ein Seminar bereits ausgebucht ist, setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung und bieten Ihnen einen Platz auf der Warteliste an.

Weitere Hinweise rund um das Thema Anmeldung finden Sie unter www.uni-frankfurt.de/peoe.

Beratung rund um Ihre Teilnahme erhalten Sie telefonisch unter (069) 798-1 87 15 montags bis donnerstags zwischen 09:00 und 15:30 Uhr sowie freitags von 09:00 bis 12:00 Uhr.

HOW TO REGISTER AND PARTICIPATE

Requirements

The courses offered by the IWB are open to all employees of the Goethe University. To participate in any seminars the completed and signed application form has to be submitted. Some courses have special requirements. Details can be found in the course descriptions and on our website.

Registration

To register for any course (if not stated differently in the course description) a completed and signed application form has to be submitted to the IWB. The registration deadlines can be found in the course descriptions and on our website.

- via E-Mail: iwb@em.uni-frankfurt.de
- via Post: PE/OE – Interne Weiterbildung
Theodor-W.-Adorno-Platz 1 | PA-Gebäude
60629 Frankfurt am Main | Hauspostfach 52
- via Fax: (069) 798-763-1 87 15

You will be notified when we proceeded your registration. The current registration stand can be found on the website of the IWB.

Allocation of spaces

The spaces will be allocated on a first come first served base.

Severely disabled colleges will be preferentially considered, according to SGB IX § 81 (41) 2.

Cancellation

Please submit all cancellations – including short notice! – by email to iwb@em.uni-frankfurt.de or by phone at (069) 798-187 15. For cancellations at short notice or unaccountable absence (not including cancellation due to illness) the following terms and conditions apply:

- Cancellations within 14 calendar days before the start of the seminar will not be subject to fees.
- Cancellations between 13 and 4 calendar days before the start of the seminars will be subject to the following fees: EUR 50 for all day courses and EUR 25 for half day courses
- Cancellations in the 3 calendar days before the start of a course as well as unaccountable absence are subject to a EUR 100 fee for all-day courses and EUR 50 fee for half-day courses.

Fees are to be paid by the cost center of the division which sent the participant.

Limited professional Absence

Employees may be entitled to limited professional absence. To qualify for this benefit permission of your supervisor is required.

Costs

In general all seminars offered by the IWB are free of charge. Information about possible additional costs can be found in the course description.

Please apply for a business trip, if you participate in any RMU seminars in Darmstadt or Mainz.

Minimum number of participants

If the minimum number of participants is not reached, the seminar will be cancelled. In this case we will inform you in time.

Room and date change

All room and date changes will be published on our home page and all participants will be also informed by e-mail.

Certificate of participation

A certificate of participation is awarded to all who completed at least 80 % of the course requirements.

Waiting list

If the seminar is full a waiting list will be created. Successive list members will be informed about their opportunity to participate.

Further information about the registration process can be found on our website:

www.uni-frankfurt.de/peoe

You can get information concerning your participation by calling (069) 798-187 15 Monday to Thursday from 9 am to 3:30 pm and Friday from 9 am to 12 am.

ANMELDUNG

zu einer Veranstaltung aus dem Programm der Internen Weiterbildung (IWB)

JA, ich melde mich verbindlich zu folgender Veranstaltung an:

Veranstaltungstitel

Veranstaltungstermin/e

Veranstaltungsort/Universitäts-Campus

Adresse: Abteilung PE/OE
Interne Weiterbildung
Campus Westend
PA-Gebäude

E-Mail: iwb@em.uni-frankfurt.de
Fax: (069) 798-763-187 15

Meine Universitäts-Kontaktdaten

Name, Vorname

Berufsgruppe: Verwaltung, Technik, wiss. Mitarbeiter*in, stud. Hilfskraft

Institut, Fachbereich

Universitäts-Anschrift

Universitäts-Anschrift (Fortsetzung)

Hauspostfach

Universitäts-Telefon

Universitäts-E-Mail

Hinweis:

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Mitarbeitende erfahren nach §81 Abs. 4 Nr. 2 SGB IX eine bevorzugte Berücksichtigung bei der Auswahl der Teilnehmenden, sofern die Anmeldung fristgerecht erfolgt ist.

JA, eine Schwerbehinderung bzw. eine Gleichstellung liegt vor (entsprechenden Nachweis bitte beifügen)

Einverständniserklärung

Die/der o. g. **Mitarbeiter*in** und die/der **Vorgesetzte** bestätigen mit ihrer/seiner Unterschrift:

- das Einverständnis mit der Teilnahme an o. g. Kurs u. die ggf. damit verbundene Dienstbefreiung der/des o. g. Mitarbeiter*in (Arbeits-, Gleitzeit oder Urlaub).
- die Kenntnisnahme der „Hinweise rund um Anmeldung/Teilnahme“¹ sowie die Zustimmung der darin enthaltenen Stornierungsgebührenordnung.
- das bestehende Arbeitsverhältnis zwischen o. g. Teilnehmenden und der Goethe-Universität bzw. bei Veranstaltungen in Kooperation der Rhein-Main-Universitäten (RMU) das bestehende Arbeitsverhältnis zu einer der RMU-Universitäten (TU Darmstadt / JGU Mainz)
- die Verwendung/Speicherung persönlicher Daten des o. g. Mitarbeitenden zur Organisation der Veranstaltung.

Datum

Unterschrift Teilnehmer*in

Datum, Name Vorgesetzte*r

 Unterschrift Vorgesetzte*r


Universitäts-Kostenstellenummer

REGISTRATION

for a course of the Internal Training Program (IWB – Interne Weiterbildung)

YES, hereby I register obligatorily for the following IWB course:

Course Title

Course Date

Course Location

Address: Abteilung PE/OE
Interne Weiterbildung
Campus Westend
PA-Gebäude
Mail: iw@em.uni-frankfurt.de
Fax: (069) 798-763-187 15

My University contact details

Name, First Name

Occupational group: administration, technology, science, student assistant

Institute

University Address

University Address (extra) Internal Postal Bo

University Telephone

University E-Mail

Information:
Severely disabled persons and equivalent persons are given preferential consideration in the allocation of spaces in accordance with §81 Abs. 4 Nr. 2 SGB IX.

YES, I have a severe disability (please attach corresponding documentation).

BILDUNGSURLAUB

Bildungsurlaub ist ein Anspruch von Mitarbeitenden auf Freistellung von der Arbeit zur Teilnahme an einer anerkannten Veranstaltung der politischen Bildung oder der beruflichen Weiterbildung.

Das Recht auf Bildungsfreistellung ist im Hessisches Bildungsurlaubsgesetz (HBUG) geregelt. Danach steht den Mitarbeitenden pro Jahr ein Anspruch auf fünf Tage Bildungsurlaub zur Teilnahme an einer nach dem HBUG anerkannten Veranstaltung zu. Der Anspruch erhöht oder verringert sich entsprechend, wenn regelmäßig mehr oder weniger als fünf Tage in der Woche gearbeitet wird – die Wochenarbeitsstunden sind für die Anspruchshöhe nicht ausschlaggebend.

Der Anspruch kann für ein als Bildungsurlaub anerkanntes Seminar eingesetzt werden, das an fünf aufeinander folgenden Tagen stattfindet oder aber in zwei Blöcken zu zwei und drei Tagen, die innerhalb von acht Wochen durchgeführt werden müssen. Die Inanspruchnahme von Bildungsurlaub an einzelnen Tagen ist nicht möglich.

Die anerkannten Veranstaltungen können im Internet unter www.bildungsurlaub.hessen.de abgerufen werden.

Die Freistellung für die Teilnahme an einem Bildungsurlaubsseminar muss beim / bei der Arbeitgeber*in schriftlich spätestens sechs Wochen vor Beginn der Veranstaltung beantragt werden. Mit dem schriftlichen Antrag sind dem / der Arbeitgeber*in folgende Unterlagen vorzulegen:

- die Anmeldebestätigung des Veranstalters / der Veranstalterin
- der Nachweis der Anerkennung des Seminars als Bildungsurlaub durch die hessische Anerkennungsbehörde oder durch die Behörde eines anderen Bundeslandes
- das Programm der Veranstaltung, aus dem sich Zielgruppe, Lernziele, Lerninhalte und der zeitliche Ablauf ergeben

Einen Musterantrag finden Sie im Internet unter www.bildungsurlaub.hessen.de.

Der / die Arbeitgeber*in kann einen Antrag ablehnen, wenn der Freistellung in dem vorgesehen Zeitraum dringende betriebliche Erfordernisse entgegenstehen.

Detaillierte Informationen finden Sie im Internet unter www.bildungsurlaub.hessen.de.

Information:

Fachreferat im Hessischen Sozialministerium
Telefon: (0611) 817-3673
bildungsurlaub@hsm.hessen.de
www.bildungsurlaub.hessen.de

Declaration of consent

The above-mentioned **employee** and **supervisor** confirm with their signature:

- Their consent with the participation with the above-mentioned course and the associated temporary professional absence of the above-mentioned employee.
- Notice of the „How to register“¹ as well as consent with the included scale of cancelation fees.
- The existing employment between the above-mentioned employee and the Goethe-University or concerning courses in cooperation with the Rhein-Main Universities (RMU) the existing employment with one of the RMU Universities (TU Darmstadt / JGU Mainz)
- The storage of personal details of the above-mentioned employee for the use in the course organization.

Date

✗ Signature of the participant

Date, Name supervisor

✗ Signature supervisor

✗
University cost center number

KOOPERATIONSPARTNER*INNEN

Cooperation Partners

RHEIN-MAIN-UNIVERSITÄTEN (RMU)

Angebote:

Die Goethe-Universität Frankfurt am Main, die Johannes Gutenberg-Universität Mainz und die Technische Universität Darmstadt bilden als renommierte Forschungsuniversitäten der Wissenschaftsregion Rhein-Main die strategische Allianz der „RHEIN-MAIN-UNIVERSITÄTEN“.

Das im Dezember 2015 geschlossene trilaterale Abkommen zur Bildung einer strategischen Allianz unterstreicht den Willen, in der Forschung künftig gemeinsam noch enger an wichtigen Zukunftsfragen zu arbeiten und die Lehre weiterzuentwickeln. Auch im nationalen und internationalen Wettbewerb um wichtige Förderprogramme und Verbesserung der wissenschaftlichen Infrastruktur versprechen sich die Partner eine deutlich bessere Ausgangsposition.

Dazu gehört auch, dass die Mitarbeitenden der Universitäten die jeweiligen Weiterbildungsangebote verstärkt wechselseitig nutzen können. Jede RMU-Universität stellt für einige Veranstaltungen einen reservierten Platz für eine/n Mitarbeiter*in der kooperierenden anderen RMU-Universitäten zur Verfügung. Sollten darüber hinaus freie Platz-Kapazitäten vorhanden sein, werden diese auch im Verbund angeboten.

Die einzelnen Weiterbildungsveranstaltungen finden Sie auf unserer RMU-Webseite, ebenso wie die Anmeldeformulare der drei Universitäten. Für die Anmeldung nutzen Sie bitte das Anmeldeformular der Universität, welche das Weiterqualifizierungsangebot anbietet.

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Rhein-Main-Universitäten (RMU) in Darmstadt, Frankfurt und Mainz.

Kontakt:

Goethe-Universität Frankfurt am Main

Abteilung PE/OE

Interne Weiterbildung

Campus Westend, PA-Gebäude

60629 Frankfurt am Main

Tel.: 069 798 17156

Fax: 069 798 763 18715

iwb@em.uni-frankfurt.de

<http://www.uni-frankfurt.de/68682120/rmu>



GLEICHSTELLUNGSBÜRO

Karriereförderung & Gleichstellung

Angebote:

1. Programm „Career Support – Training für Wissenschaftlerinnen“
2. Programm „Weiterqualifizierung und Gleichstellung“

Zielgruppe:

1. Wissenschaftlerinnen der Goethe-Universität und der kooperierenden Einrichtungen
2. Administrativ-technische Mitarbeiterinnen sowie an Gleichstellung und der Verbesserung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie interessierte Mitarbeiter*innen

Kontakt:

Gleichstellungsbüro

Dr. Karola Maltry

Projektkoordinatorin „Career Support“

Theodor-W.-Adorno-Platz 1 | Hauspostfach 21

60629 Frankfurt am Main

Telefon: (069) 798-1 81 15

maltry@em.uni-frankfurt.de

www.gleichstellungsbuero.uni-frankfurt.de



GOETHE WELCOME CENTRE

Forscher*innenberatung und Wohnraumservice für international mobile Wissenschaftler*innen

Angebote:

- Beratung zu Vorbereitung, Aufenthalt und Leben in Frankfurt
- Begleitung zu Bürgeramt, Ausländerbehörde und Personalabteilung GU
- Wohnraumservice
- Soziale Aktivitäten (Ausflüge und Exkursionen)
- Deutschkurse „Deutsch im Alltag“ (in Kooperation mit dem ISZ)

Zielgruppe:

Internationale Professor*innen, Postdoktorand*innen und Doktorand*innen an der Goethe-Universität

Kontakt:

International Office – Goethe Welcome Centre

Campus Westend, PEG-Building, 2nd floor,

Theodor-W.-Adorno-Platz 6 | 60323 Frankfurt am Main

Telefon: (069) 7 98-1 71 93

Campus Riedberg, Biozentrum

Gebäude N100, Magistrale, EG, Raum 010,

Max-von-Laue-Straße 9 | 60438 Frankfurt am Main

Telefon: (069) 798-2 98 63

welcome@uni-frankfurt.de

welcome_phD@uni-frankfurt.de

www.uni-frankfurt.de/45476115/Willkommen (Deutsch)

www.uni-frankfurt.de/gwc (Englisch)



GRADE – GOETHE RESEARCH ACADEMY FOR EARLY CAREER RESEARCHERS

Angebote:

- Training – besuchen Sie Workshops aus unserem Trainingsprogramm
- Karrieregespräche – treffen Sie Expert*innen aus Wissenschaft, Wirtschaft und NGOs
- GRADE Initiatives – gründen Sie Ihre eigene Arbeitsgruppe
- Social Events – entdecken Sie mit anderen Promovierenden die kulturelle Seite Frankfurts
- Netzwerken – entwickeln und pflegen Sie Ihr Netzwerk
- Coaching – holen Sie sich Rat zu persönlichen und forschungsbezogenen Themen
- Internationale – nutzen Sie unsere Unterstützung für Ihren Start an der Goethe-Universität

Zielgruppe:

Promovierende und Postdocs aller Fachbereiche der Goethe-Universität sowie Promotionsinteressierte und Betreuende

Kontakt:

GRADE – Goethe Research Academy for Early Career Researchers
Campus Bockenheim | Juridicum (9. Stock)
Senckenberganlage 31 | 60325 Frankfurt am Main
Telefon: (069) 798-494 11
grade@uni-frankfurt.de
www.grade.uni-frankfurt.de



HOCHSCHULRECHENZENTRUM (HRZ)

Angebote:

Das HRZ berät und unterstützt die Mitarbeitenden der Universität in allen Fragen der Informationstechnologie. Die interne Weiterbildung (IWB) organisiert seit dem Sommersemester 2017 den Großteil der in diesem Programm genannten EDV-Weiterbildungsveranstaltungen. Bei Fragen zu Kursinhalten oder erwartetem Vorwissen steht Ihnen die IWB jederzeit gerne zur Verfügung. Für thematische Fragen zum Web Content Management System FIONA und der Lernplattform OLAT wenden Sie sich bitte an das HRZ.

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Goethe-Universität

Kontakt:

Hochschulrechenzentrum
Telefon: (069) 798-3 29 36
beratung@rz.uni-frankfurt.de
http://www.rz.uni-frankfurt.de



INTERDISZIPLINÄRES KOLLEG HOCHSCHULDIDAKTIK (IKH)

Angebote:

Hochschuldidaktische Workshops, Individuelle Beratung, Beratung von Arbeitseinheiten, Kollegiale Beratung, Konzeption und Durchführung von fachnahen Veranstaltungen, Lehrhospitation, Hochschuldidaktische Bibliothek

Zielgruppe:

Lehrende der Goethe-Universität

Kontakt:

Interdisziplinäres Kolleg Hochschuldidaktik
Campus Westend | PEG-Gebäude
Theodor-W.-Adorno-Platz 6
60629 Frankfurt am Main
Telefon: (069) 798-3 53 59
hochschuldidaktik@uni-frankfurt.de
https://ikh.uni-frankfurt.de



INTERUNIVERSITÄRE WEITERBILDUNG (IUW)

Angebote:

Die IUW ist ein Fort- und Weiterbildungsprogramm für Führungskräfte aus den Verwaltungen der Universitäten in Rheinland-Pfalz, Hessen und dem Saarland. Als gemeinsames Projekt von neun Universitäten gibt die IUW nicht nur inhaltliche Impulse, sondern fördert den Austausch zwischen den Hochschulen. Das Programm startet jeweils zum Beginn des Wintersemesters und endet zum Ende des folgenden Sommersemesters.

Zielgruppe:

Bitte entnehmen Sie die genaue Zielgruppe den Angaben der jeweiligen Veranstaltung.

Kontakt:

Geschäftsstelle der IUW
Dr. Jana Leipold
PA 6 – Personalentwicklung
Johannes Gutenberg-Universität Mainz
55099 Mainz
Telefon: (061 31) 392-54 33
Fax: (061 31) 392-24 11
iuw@uni-mainz.de
www.iuw-online.de



MENTORING HESSEN

Mentoring, Training und Networking für Frauen

Angebote:

Mentoring Hessen bietet vier Förderlinien für Teilnehmerinnen der hessischen Hochschulen:

- **ProCareer.MINT** unterstützt und bestärkt Studentinnen der MINT-Fächer in den entscheidenden Übergangsphasen.
- **ProCareer.Doc** steht Doktorandinnen und Postdocs aller Fächer zur individuellen Karriereorientierung im Berufsübergang offen.
- **ProAcademia** fördert Postdocs und fortgeschrittene Doktorandinnen, die sich bereits für eine wissenschaftliche Karriere entschieden haben.
- **ProProfessur** bietet passgenaue Unterstützung für Wissenschaftlerinnen auf der Zielgeraden in die Professur.

Zielgruppe:

Studentinnen der naturwissenschaftlich-technischen Fächer sowie Doktorandinnen, Postdocs, Habilitandinnen, Juniorprofessorinnen und Privatdozentinnen aller Fächer.

Kontakt:

Mentoring Hessen
Campus Bockenheim
Juridicum (9. Stock)
Senckenberganlage 31
60325 Frankfurt am Main
Telefon: (069) 798-4 97 31
info@mentoringhessen.de
www.mentoringhessen.de



SPRACHENZENTRUM IM INTERNATIONALEN STUDIENZENTRUM (ISZ)

Multimedia Sprachlabor – Online-Sprachkurse für alle

Angebote:

- Online-Sprachkurse für Anfänger*innen und Fortgeschrittene
- Anmeldung und Einführungen
- Campus Language Training-Support
- Autonomes Sprachenlernen

Zielgruppe:

Studierende und Mitarbeitende der Goethe-Universität Frankfurt am Main

Kontakt:

Multimedia Sprachlabor
Juridicum | Raum 751
Senckenberganlage 31–33
60325 Frankfurt am Main
Telefon: (069) 798-2 35 63
sprachlabor@uni-frankfurt.de
www.multimediasprachlabor.uni-frankfurt.de



STUDIUMDIGITALE

Angebote:

- eLearning-Workshopreihe und Beratung beim Einsatz digitaler Medien in der Lehre
- Support im Bereich der Medienproduktion z. B. bei der Erstellung von eLearning-Content (digitale Selbstlerninhalte, Quizzes, online-Aufgaben) und Vorlesungsaufzeichnungen
- Unterstützung bei der Untersuchung (Evaluation) des Einsatzes neuer Medien
- Bereitstellung von Plattformen ergänzend zum Hochschulrechenzentrum, z. B. zum Einsatz von Wikis, ePortfolios, Blogs (Wordpress), Content-Managementsystemen u. a.
- Videoproduktionen im digitalen Studio für Erklärvideos, Beiträge für Flipped Classroom-Szenarien, Videos für WBTs, Aufzeichnung von Vorträgen und Kleingruppendiskussionen

Zielgruppe:

Zielgruppen sind Hochschullehrende, wissenschaftliche Mitarbeiter*innen und andere Angehörige der Goethe-Universität sowie Angehörige anderer Hochschulen, Lehrer*innen, Trainer*innen und Interessierte aus der Weiterbildung/Erwachsenenbildung und Unternehmen. Studentische Mitarbeiter*innen und Tutor*innen der Goethe-Universität können nach Absprache teilnehmen. Das Workshopangebot wird in Kooperation mit dem IKH (Interdisziplinäres Kolleg für Hochschuldidaktik), der ABL (Akademie für Bildungsforschung und Lehrerbildung) und dem HRZ (Hochschulrechenzentrum) angeboten. Dort erworbene Kompetenzen können für das eLearning-Zertifikat anerkannt werden.

Kontakt:

studiumdigitale
Zentrale eLearning-Einrichtung der Goethe-Universität
Ralph Müller, Michael Eichhorn
Telefon: (069) 798-2 46 09 und (069) 798-2 36 09
schulung@studiumdigitale.uni-frankfurt.de
www.studiumdigitale.uni-frankfurt.de



UB JOHANN CHRISTIAN SENCKENBERG

Interne Fortbildung für Mitarbeitende in Bibliotheken

Angebote:

Alle aktuellen Angebote finden Sie unter www.uni-frankfurt.de/47504905/IWB-Kooperationspartner?

Zielgruppe:

Mitarbeitende in Bibliotheken

Kontakt:

Thekla Hessler
Telefon: (069) 798-3 92 30
t.hessler@ub.uni-frankfurt.de

www.ub.uni-frankfurt.de



ZENTRALE FORTBILDUNG HESSEN

Angebot:

Die Modernisierung der Verwaltung hat die Aufgaben- und Behördenstruktur aller hessischen Verwaltungsbereiche bereits tiefgreifend verändert. Bei der Bewältigung dieser großen Herausforderung gewinnen die beständige berufliche Fortbildung und die persönliche Weiterentwicklung aller Mitarbeitenden des Landes zunehmend an Bedeutung.

Zielgruppe:

- Führungskräfte aller Leitungsebenen, die mehrere Mitarbeiter*innen als Vorgesetzte führen oder Projektgruppen oder Teams leiten
- Nachwuchskräfte, die voraussichtlich in absehbarer Zeit Leitungsfunktionen übernehmen werden.
- Ein Teil des Fortbildungsangebots richtet sich auch an Mitarbeitende ohne Führungsverantwortung.

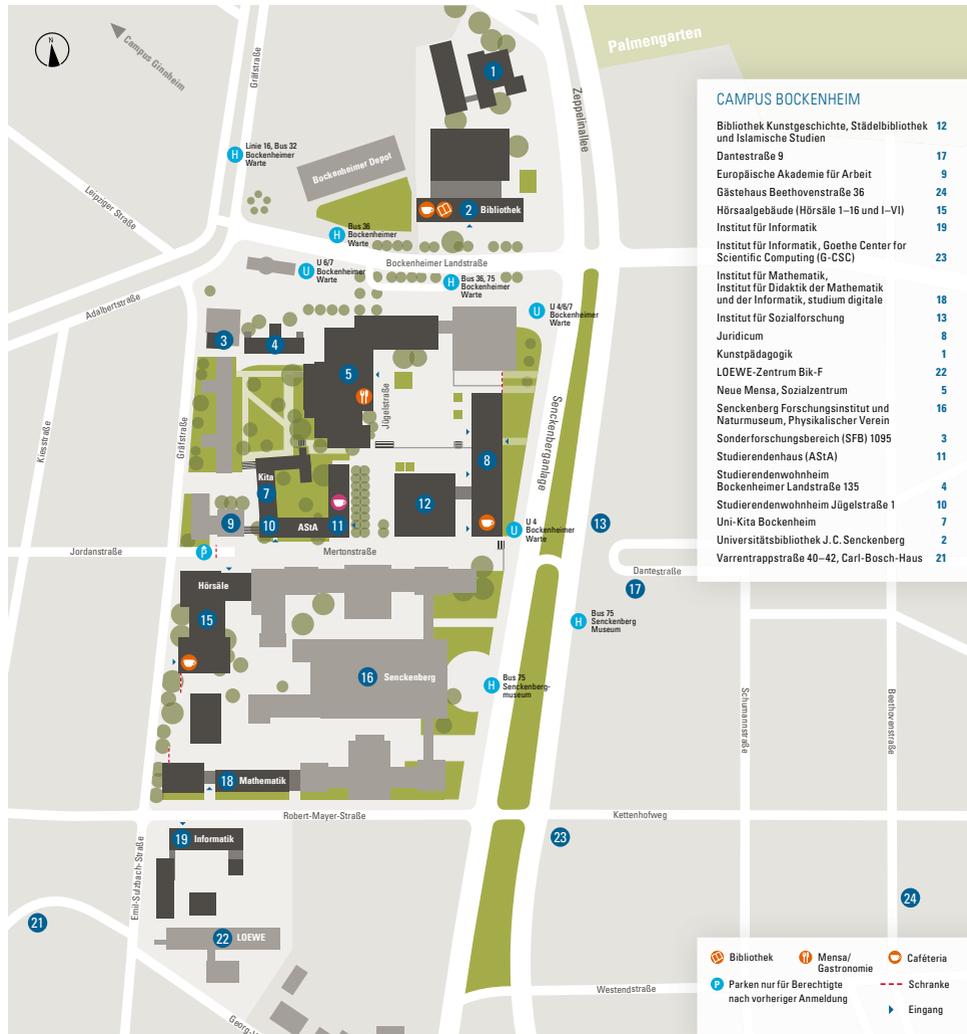
Kontakt:

Julia Hartinger
HR – Personal- und Organisationsentwicklung
Referentin Interne Weiterbildung
Tel. +49 (0) 69 798 18715
E-Mail: iwb@em.uni-frankfurt.de



Das aktuelle Weiterbildungsprogramm der ZF Hessen sowie wichtige Informationen zur Anmeldung und den Teilnahmebedingungen finden Sie hier: <http://www.uni-frankfurt.de/70862743/zfHessen>.

CAMPUS BOCKENHEIM



Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln | With public transport

U-Bahnlinien | Subway U4, U6, U7

Buslinien | Bus 36, 75

Haltestelle | Station Bockheimer Warte

CAMPUS GINNHEIM



Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln | With public transport

Straßenbahn | Tram 16

Buslinien | Bus 34

Haltestelle | Station Universitätssportanlagen oder/ or Frauenfriedenskirche

Stand: April 2017

CAMPUS RIEDBERG



Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln | With public transport

U-Bahnlinien | Subway U8, U9
Haltestelle | Station Uni Campus Riedberg

CAMPUS WESTEND



Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln | With public transport

U-Bahnlinien | Subway U1, U2, U3, U8
Buslinien | Bus 36, 75
Haltestelle | Station Holzhausenstraße / Uni Campus Westend

QR Code scannen
und Programm
herunterladen!



www.uni-frankfurt.de/peoe

**Human Resources –
Personal- und Organisationsentwicklung**

Goethe-Universität Frankfurt am Main
Theodor-W.-Adorno-Platz 1 – PA-Gebäude
60629 Frankfurt am Main

Tel. +49 (0) 69 798 18715
Fax +49 (0) 69 798 763-18715

iwb@em.uni-frankfurt.de
www.uni-frankfurt.de/peoe