



SEMINARINTEGRIERTE SCHLÜSSELKOMPETENZ-TRAININGS SOMMERSEMESTER 2024

SCHLÜSSELKOMPETENZEN
IM STUDIUM



Sehr geehrte Lehrende,

wir freuen uns über Ihr Interesse an unseren seminarintegrierten Schlüsselkompetenz-Trainings. Mit diesem Angebot möchten wir Ihre fachlich-inhaltliche Seminararbeit ergänzen und dazu beitragen, dass Sie und Ihre Studierenden intensiv und zielführend an Ihren Seminarthemen arbeiten können.

In einem seminarintegrierten Training kommen unsere (Peer-)Trainer*innen in Ihre Lehrveranstaltung und behandeln im Rahmen einer Sitzung das von Ihnen gewählte Thema. Unsere Trainings adressieren die Kompetenzen und Fertigkeiten, die Studierende neben dem Fachwissen benötigen, um ihr Studium erfolgreich zu gestalten. Die Trainings sollen Studierende bei der Organisation ihres Studienalltags unterstützen, bei der Vorbereitung und Gestaltung von Referaten sowie bei der Seminar- und Prüfungsvorbereitung. Wir erarbeiten mit den Studierenden, wie man die eigene Zeit sinnvoll einteilen kann, diskutiert, das Beste aus Gruppenarbeit herausholt, Seminarsitzungen vorbereitet oder für verschiedene Klausurformate lernt.

Die Beschreibungen der Trainings in dieser Broschüre dienen als Beispiele, wie eine seminarintegrierte Trainingseinheit aussehen könnte. Die konkreten Inhalte stimmen die (Peer-)Trainer*innen gemeinsam mit Ihnen auf Ihre Lehrveranstaltung und Ihre spezifischen Anforderungen ab. Die Trainings können online oder in Präsenz stattfinden. Informationen zum organisatorischen Ablauf und zu unseren (Peer-)Trainer*innen finden Sie am Ende der Broschüre.

Für mehr Informationen oder bei Fragen kontaktieren Sie uns gern unter schlüsselkompetenzen@uni-frankfurt.de.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit!
Ihr Team der Schlüsselkompetenzen

INHALT

SELBSTORGANISATION



Zeitmanagement im Studium (auch auf Englisch)
Projektmanagement im Studium
Selbstorganisation im Studium
Mitschreiben in Seminaren und Vorlesungen

PRÄSENTIEREN



Referate vorbereiten (auch auf Englisch)
Kompetent und sicher vortragen (auch auf Englisch)
Überzeugend visualisieren -
Bildsprache für Referate und Präsentationen

KOMMUNIZIEREN



Nie wieder langweilige Diskussionen:
Gekonnt argumentieren
Achtsame Kommunikation (auch als Special für
Pädagog*innen)
Effektiv und konstruktiv in Gruppen arbeiten

Vorbereitung auf Multiple-Choice-Klausuren
Mit Merktechniken Klausuren meistern
Einfach visualisieren – mit Bildern lernen

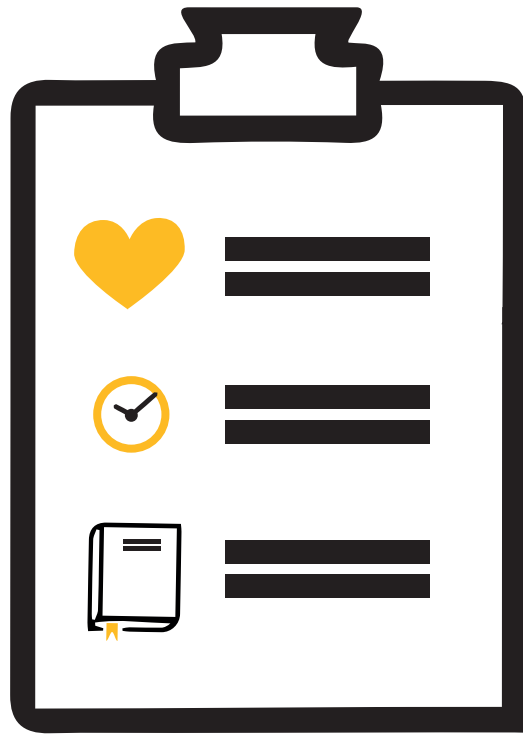


Wie kann ich ein Training in meine Lehrveranstaltung integrieren?
Weitere Informationen



Überblick über unsere (Peer-)Trainer*innen





SELBSTORGANISATION

Zeitmanagement im Studium (auch auf Englisch)

Projektmanagement im Studium

Selbstorganisation im Studium

Mitschreiben in Seminaren und Vorlesungen

Zeitmanagement im Studium (auch auf Englisch)

Allein die bloße Organisation des Studiums ist für viele Studierende eine große Herausforderung: Wann soll man mit Hausarbeiten anfangen, was ist bei der Tages- und Wochenplanung wichtig und wie lange braucht man eigentlich für bestimmte Seminaufgaben? Gerade zu Studienbeginn fällt es vielen Studierenden schwer, Prioritäten zu setzen und universitäre Verpflichtungen in ihren neu gewonnenen Studiumsalltag zu integrieren. Diese Einheit bietet einen Überblick über mögliche Strategien des Zeitmanagements, um diese Herausforderungen zu meistern.

Dauer: 90 Min.

Projektmanagement im Studium

Von den Studierenden wird erwartet, dass sie sämtliche - und zuweilen ganz unterschiedliche - Aufgaben selbstständig und eigenverantwortlich bewältigen. Dass sich Aufgaben und Abgabefristen häufig überschneiden, ist dabei keine Seltenheit. Hinzu kommt, dass manche dieser Projekte über mehrere Wochen, Monate andauern. In diesem Training werden Projektmanagement-Werkzeuge vorgestellt, mit denen die Studierenden ihr Studium und ihre Studienprojekte (z.B. ein Referat, eine Gruppenarbeit oder eine Abschlussarbeit) sinnvoll und zielführend organisieren können, um sich nicht zu verzetteln. So macht Studieren gleich viel mehr Spaß!

Dauer: 90 Min.



Selbstorganisation im Studium

Selbstständig leben und lernen, das klingt für viele Studierende verlockend, benötigt aber ohne Frage eine große Portion Selbstmotivation! Der innere Schweinehund ist omnipräsent und gewinnt leider allzu oft die Oberhand.

Dieses Training beschäftigt sich mit motivationspsychologischen Aspekten, die häufig als Hindernisse im Selbstlernprozess auftauchen. Es werden individuelle Motivationsstrategien vorgestellt, um die „Aufschieberitis“ in den Griff zu bekommen und den „inneren Schweinehund“ in seine Schranken zu verweisen.

Dauer: 90 Min.

Mitschreiben in Seminaren und Vorlesungen

Das effektive Mitschreiben in Seminaren und Vorlesungen ist für viele Studierende nicht leicht. In diesem Training sprechen wir über Strategien, wie Zuhören, Mitschreiben und Mitdenken gleichzeitig gelingen kann. Außerdem werden Funktionen und Merkmale gelungener Mitschriften besprochen und welche Rolle die Vor- und Nachbereitung für das Mitschreiben spielt.

Dauer: 90 Min.





PRÄSENTIEREN

Referate vorbereiten (auch auf Englisch)

Kompetent und sicher vortragen (auch auf Englisch)

Überzeugend visualisieren

Referate vorbereiten (auch auf Englisch)

Die Studierenden erhalten in diesem Training eine genaue Schritt-für-Schritt-Anleitung für die systematische Vorbereitung ihrer Referate: Von der Klärung der Rahmenbedingungen bis zur Sprechprobe. Außerdem erarbeiten wir mit den Studierenden Kriterien gelungener Referate und deren Aufbau.

Dauer: 90 Min.

Kompetent und sicher vortragen (auch auf Englisch)

In diesem Training bekommen die Studierenden die Möglichkeit, Techniken kennenzulernen, mit denen man in der Vortragssituation Sicherheit gewinnt und die Hörer mitnimmt. Der Schwerpunkt liegt auf Sprache, Präsenz und Atemtechnik. Wir besprechen auch die Besonderheiten, die sich in der virtuellen Lehre ergeben.

Dauer: 90 Min.

Überzeugend visualisieren – Bildsprache für Referate und Präsentationen

Bilder erhöhen die Aufmerksamkeit und Konzentration der Zuhörer*innen. Ein Referat kann daher durch die bildhafte Darstellung der Inhalte und Zusammenhänge anschaulicher und damit besser werden. In diesem Training besprechen und üben die Studierenden die Grundlagen der zeichnerischen Visualisierung. Sie entwickeln einen ersten Bilderwortschatz zum Einstieg, zeichnen bereits einfache Symbole, Objekte und Menschen, und erhalten wertvolle Tipps zum Umgang mit Schrift, Farbe, Struktur und Materialien. Ganz wichtig: Zeichentalent ist keine Voraussetzung!

Dauer: 90 Min.





KOMMUNIZIEREN

Nie wieder langweilige Diskussionen:
Gekonnt argumentieren

Achtsame Kommunikation
(auch als Special für Pädagog*innen)

Effektiv und konstruktiv in Gruppen arbeiten

Nie wieder langweilige Diskussionen: Gekonnt argumentieren

Dieses Training will die Studierenden dazu befähigen, aktiv und angeregt an Diskussionen teilzunehmen. Sie lernen, eigene Positionen zu entwickeln, Äußerungen anderer Gesprächsteilnehmenden einzuordnen und eigene Argumente zu formulieren.

Dauer: 90 Min.

Achtsame Kommunikation

Immer wieder geraten wir in die Situation, Verhaltensweisen oder die Kommunikation unserer Mitmenschen nicht zu verstehen. Durch unsere spontane und emotionale Reaktion entstehen dadurch häufig Konflikte. Dieser Workshop gibt den Teilnehmenden die Möglichkeit, als negativ empfundene Verhaltensweisen anderer Menschen aus einer neuen Perspektive zu betrachten, um die nötige emotionale Distanz für eine achtsame Kommunikation zu schaffen und einen konstruktiven Austausch zu ermöglichen. Durch die Erprobung eines Selbst-Coaching-Tools erhalten die Teilnehmenden ein Werkzeug an die Hand, das ihnen hilft, sich im Vorfeld von schwierigen Gesprächen selbst zu klären und eine achtsame Kommunikation vorzubereiten.

Dauer: 90 Min.

Special: Achtsame Kommunikation für Pädagog*innen

Der Workshop kann für Teilnehmende aus dem pädagogischen Bereich speziell auf das Thema "Umgang mit als schwierig empfundenen Situationen in der pädagogischen Praxis" zugeschnitten werden.

Dauer: 90 Min.



Effektiv und konstruktiv in Gruppen arbeiten

Gruppenarbeiten können eine zielführende Arbeitsform sein, aber sie können auch zu nervenaufreibenden Diskussionen und Konflikten führen. Das Training gibt Studierenden Einblick in kommunikative Methoden, die helfen, auch in der digitalen Lehre konstruktiv zusammenzuarbeiten, Missverständnisse in Gruppenarbeiten zu vermeiden und Konflikte konstruktiv zu lösen.

Dauer: 90 Min.





KLAUSURVORBEREITUNG

Vorbereitung auf Multiple-Choice-Klausuren

Mit Merktechniken Klausuren meistern

Einfach visualisieren – mit Bildern lernen

Vorbereitung auf Multiple-Choice-Klausuren

Für das erfolgreiche Bestehen einer Multiple-Choice-Klausur ist es neben der inhaltlichen Vorbereitung wichtig, in der Klausur eine geeignete Bearbeitungsstrategie anzuwenden. Wie und in welcher Reihenfolge bearbeite ich am besten Multiple-Choice-Klausuren? Welche Vorgehensweise hilft bei Unsicherheiten? Das Training soll helfen, Schwierigkeiten und mögliche Stolpersteine von Multiple-Choice-Klausuren zu erkennen und es werden Strategien zu deren Bearbeitung diskutiert.

Dauer: 90 Min.

Mit Merktechniken Klausuren meistern

Die umfangreichen Stoffmengen, die in Klausuren abgefragt werden, stellen oft eine große Herausforderung für die Studierenden dar. Wie merken sich eigentlich Schauspieler*innen ihre Texte? In diesem Training haben die Studierenden die Möglichkeit, mit einer Schauspielerin die unkonventionellen Methoden des Textlernens in der Theaterarbeit kennenzulernen und auf ihre eigenen Fachgebiete anzuwenden.

Dauer: 90 Min.



Einfach visualisieren – mit Bildern lernen

In diesem Training lernen und üben die Studierenden die Grundlagen der zeichnerischen Visualisierung. Sie zeichnen einfache Symbole, Objekte und Menschen und entwickeln dadurch einen ersten Bilderwortschatz. Darüber hinaus erhalten sie wertvolle Tipps, um effektiv mit Schrift, Farbe, Struktur und Materialien umzugehen. Als „Sketchnotes“ helfen die Zeichnungen beim Strukturieren und Lernen von umfangreichen und komplexen Inhalten. Ganz wichtig: Zeichentalent ist keine Voraussetzung!

Dauer: 90 Min.





i

INFORMATIONEN

Wie kann ich ein Training in meine
Lehrveranstaltung integrieren?

Weitere Informationen

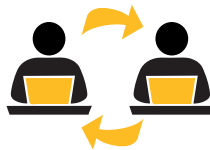
Wie kann ich ein Training in meine Lehrveranstaltung integrieren?



Füllen Sie bis zum **27.03.2024** das Anmeldeformular aus unter:

<https://tinygu.de/SIT-Anmeldung>

Neben den Angaben zu Training, Terminen und erwarteter Studierendenzahl haben Sie dort auch die Möglichkeit, individuelle Rückfragen über das Kommentarfeld zu stellen, auf die Sie zeitnah eine Rückmeldung von uns erhalten.



Wir stimmen Ihre Terminwünsche mit unseren (Peer-)Trainer*innen ab. Sie erhalten von uns eine Rückmeldung, ob das Training wie gewünscht stattfinden kann sowie die Kontaktdaten der jeweiligen (Peer-)Trainer*innen.



Sie führen ein Vorgespräch mit der*dem (Peer-)Trainer*in, um Ihre Erwartungen und Inhalte des Trainings auf die Anforderungen Ihres Seminars abzustimmen.





Das Besondere an unseren Trainings ist die Verknüpfung Ihrer fachlichen Expertise mit unserem methodischen Input. Durch diese Zusammenarbeit entsteht ein passgenaues Training für Ihre Studierenden, auf dessen Inhalte Sie im weiteren Verlauf Ihrer Lehrveranstaltung zurückgreifen können. Bitte seien Sie deshalb während des Trainings anwesend.



Um die seminarintegrierten Trainings bedarfsgerecht weiterzuentwickeln, sind wir auf Ihre Rückmeldung angewiesen. Das Feedback der Studierenden und Lehrenden wird direkt zum Ende der jeweiligen Sitzung in einer Online-Evaluation eingeholt.

Weitere Informationen

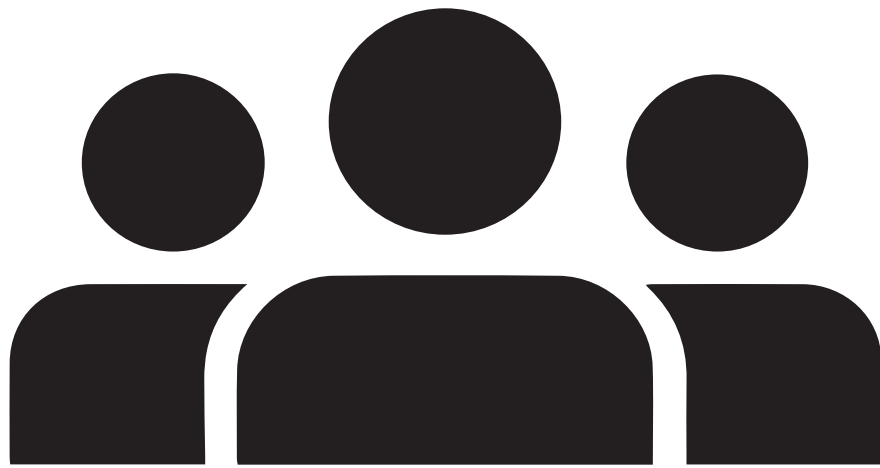
Gegebenenfalls benötigtes Arbeitsmaterial und Medien für die (Peer-)Trainer*innen (Arbeitsblätter, Handouts etc.) müssten von Ihnen an die Studierenden verschickt bzw. organisiert werden. Handouts werden Ihnen vorab von den (Peer-)Trainer*innen zugeschickt. PowerPoint-Präsentationen können Ihnen nach dem Training zur Verfügung gestellt und an die Studierenden weitergeleitet werden.

Die (Peer-)Trainer*innen schließen mit uns einen Honorarvertrag über ihre Tätigkeit ab und ihre Bezahlung wird von uns übernommen. Die Trainings sind für Sie und Ihre Studierenden kostenfrei. Falls Sie ein Training absagen müssen, bitten wir darum, dass dies bis spätestens acht Tage vor dem geplanten Termin erfolgt. In diesem Fall informieren Sie uns und die (Peer-)Trainer*innen bitte rechtzeitig. Erfolgt die Absage später, müssen wir Ihnen das jeweilige Honorar als Ausfallgebühr in Rechnung stellen.

Wir bitten Sie, uns (schlueselkompetenzen@uni-frankurt.de) bei allen Absprachen mit den (Peer-)Trainer*innen in CC zu setzen, damit wir Sie bei der Vorbereitung und Durchführung der Trainings angemessen unterstützen können.

Bitte seien Sie während der Seminareinheit anwesend. Dies fördert die Disziplin der Studierenden, bekräftigt die Relevanz des Trainings und ermöglicht auch im Training einen wertvollen Austausch zwischen Ihnen und der*dem (Peer-)Trainer*in. Zudem können Sie dann im weiteren Verlauf der Lehrveranstaltung an die Inhalte des Trainings anknüpfen bzw. auf sie zurückgreifen.





**UNSERE
(PEER-)TRAINER*INNEN**

Unsere Trainer*innen

Eva-Christine Bode

Ausgebildete Schauspielerin • systemischer Business und Team Coach • Schwerpunktthemen: Lernstrategien und Präsentationstechniken aus der Schauspielwelt

Bill Child

Native language: English • 2008-2009 Presentation Training UK • 2009-2010 Teacher Training NILE Norwich UK • 2010-2011 Intercultural Management Training • Trainer für Englische Präsentationen an Hochschulen

Felix Fromm

MA Politikwissenschaft und Geschichte • seit 2019 Trainer für die Themen Zeitmanagement und Referate strukturieren • seit 2023 Volontär bei RTL Hessen

Friederike Gries

Zertifizierte Trainerin, systemische Beraterin und Coach • seit 2011/2012 Trainerin für die Themen Präsentation, Prüfungsvorbereitung und Konfliktlösung

Dr. Fenja Martin

Gymnasiallehrerin für Chemie und Sport • Promotion in der Chemiedidaktik der Goethe-Universität • zertifiziert für die digitale Lehre (studiumdigitale) • Trainerin für personale Kompetenzen

Anita Schmidt

BA Ibero Cultura und Psychologie • MA Comparative Literature • Trainerin für Gewaltfreie Kommunikation



Ann-Kathrien Schrimpf

Projektmitarbeiterin der Schlüsselkompetenzen • MA in Erziehungswissenschaften • Trainerin für die Themen Projektmanagement, visuelle Mitschriften und Multiple-Choice-Klausuren

Kinga Wagner

Visualisierungstrainerin • Moderatorin und Graphic Recorder
• seit 2002 selbstständig mit dem Unternehmen mindgraphic für Strategische Personalentwicklung

Nicola Karolin Weiß

Ethnologin und Rhetorikerin • seit 2017 freiberuflich als Kommunikations- und Rhetoriktrainerin tätig • NLP-Trainerin (Society of NLP) und Dozentin an verschiedenen Hochschulen

Kerstin Wolf

BA Erziehungswissenschaften • zertifizierte Trainerin • aktuell im Bereich Corporate Training & Consulting bei der Deutschen Bahn AG tätig • Trainerin für die Themen Selbstorganisation und Präsentieren



Unsere Peer-Trainer*innen

Unsere Peer-Trainer*innen sind Studierende, die von uns eine fundierte Qualifizierung in der Konzeption, Organisation und Durchführung von Trainings erhalten haben.

Sandra Berns

Masterstudentin der Geschichte

Elisabeth Fiegel

Bachelorstudentin der Erziehungswissenschaften

Angela Herz

Masterstudentin der Internationalen Studien/Friedens- und Konfliktforschung

Nuray Ileri

Masterstudentin der Geographien der Globalisierung

Christian Lietz

Masterstudent der Wirtschaftssoziologie

Eesha Lugman

Bachelorstudentin der Erziehungswissenschaften

Sola Safi

Lehramtsstudentin L3

Schila Schokuri

Lehramtsstudentin L2

Michelle Tokh

Bachelorstudentin der Erziehungswissenschaften



Anne Wachendörfer

Bachelorstudentin der Skandinavistik

Marlen Walter

Masterstudentin der Erziehungswissenschaften

Teresa Wolpert

Masterstudentin der Psychologie





SCHLÜSSELKOMPETENZEN IM STUDIUM

KONTAKT

Ann-Kathrien Schrimpf

Schlüsselkompetenzen im Studium

IG-Farben-Gebäude, Raum 3.551

Tel: 069 798-32643

Mail: schluesselkompetenzen@uni-frankfurt.de

<https://schluesselkompetenzen.uni-frankfurt.de>