

Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main  
Fachbereich Psychologie und Sportwissenschaften

Institut für Psychologie

Klinische Psychologie und Psychotherapie

**Professor Dr. Ulrich Stangier**

Telefon +49(0)69-798 22848, -23842 (Sekretariat)

Telefax +49(0)69-798 28110

E-Mail [Stangier@psych.uni-frankfurt.de](mailto:Stangier@psych.uni-frankfurt.de)

<http://www.psychologie.uni-frankfurt.de/50043096>

#### **Anwesenheit in den Lehrveranstaltungen:**

- Maximal sind 20 Prozent Fehltermine für die angebotenen Seminartermine pro Semester erlaubt
- Es ist nicht gestattet, die Fehltermine auf 20 Prozent abzurunden
- Wenn die Anwesenheit weniger als 50 Prozent beträgt, müssen die Seminare wiederholt werden

#### **Ersatzleistung:**

- Bei einem Fehlanteil von mehr als 20 Prozent des Seminars ist eine Ersatzleistung erforderlich
- Die Ersatzleistung besteht aus einer einseitigen Diskussion zu jedem versäumten Thema. Die einseitige Diskussion beinhaltet (soweit dem Thema angemessen, zu jeweils einem Drittel): a) Die Auswahl eines zentralen theoretischen, methodischen oder empirischen Aspektes aus den Literaturreferenzen; b) Bewertung im Hinblick auf wissenschaftliche Bedeutung (aktueller Forschungsstand, Validität, Studiendesign); und praktische Konsequenzen. Der Diskussion vorangestellt sind Namen, Veranstaltung, gefehlter Termin, Thema, Literaturreferenz(en). Der Diskussionstext ist einzeilig formatiert und überschreitet gemeinsam mit den vorangestellten Informationen nicht eine Seite. Die Ersatzleistung wird sowohl an das Sekretariat [Raschka@psych.uni-frankfurt.de](mailto:Raschka@psych.uni-frankfurt.de) als auch an die Dozierende per E-Mail eingereicht, mit der Betreffzeile: Ersatzleistung für Fehltermine im KliPPs-Modul-Nr. #/Nachname Dozent\*in/ Nachname Studierende(r)
- Die Ersatzleistung muss bis zum Ende der Vorlesungszeit erbracht werden
- Das Gestatten einer Ersatzleistung erfolgt nach Absprache mit der Lehrperson und nur mit formaler Begründung z.B. ärztlichem Attest
- Die Einreichung der Ersatzleistungen erfolgt gesammelt für alle Fehltermine per Anhang an die E-Mail an das Sekretariat (nicht einzeln). Die Anerkennung der Ersatzleistungen wird vom Sekretariat bis spätestens drei Wochen nach Ende der Vorlesungszeit zurückgemeldet